

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

4) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio) | Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Escribir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Indicar para direccionar la página de inicio del sitio web y descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (en línea) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio | | |
|-----|--|---|--|---|--|--|---|---|---|---|--|---|-------------------------------|--|---|---|--|--|-----|--|
| 1 | AMPLIACIÓN DE REDES DE A.A.P.P., EMBAZOS DE REDES Y DERIVACIÓN DE REDES | Ampliación de redes de A.A.P.P., emazos de redes y derivación de redes | 1.- Acercarse al Edificio Central al Centro de Atención Integral para solicitar el trámite requerido. | 1.- Copia de identidad y proyecto de ubicación. 2.- Hoja del terreno propiedad del solicitante. 3.- Formulario de ampliación de red. 4.- Factura del formulario. 5.- Presentar los requisitos, el formulario completado con todos los datos y la factura en Arboles (tiempo de atención 5 días). | 1.- Solicitar el formulario de ampliación de red en la oficina de planta. 2.- Agregar valor del formulario en las ventanillas de recaudación. 3.- Presentar los requisitos, el formulario completado con todos los datos y la factura en Arboles (tiempo de atención 5 días). | 08:00 a 17:00 | \$3.00 | 5 días | Ciudadanía en general | Se atiende en el Edificio Central y Agencia Atahualpa | Dirección Edificio Matero: Sucre 2-77 y Pabello Managua (Plazuela Francisco Calabrera); Coordinadores: 2957-965, 2951-620 Dirección: CAJ Centro Comunal Pa'Maria, ubicada en la calle Bolívar, 13-18 entre Teodoro Gómez de la Torre y Rafael Larrea; Coordinadores: 062-805-665 | Ventanilla / Atención al Cliente | NO | https://www.emapa.gub.ve/ | https://www.emapa.gub.ve/ | 9 | 204 | | | |
| 2 | CAMBIO DE CATEGORÍA | Solicitud para las personas de ingresos altos e independientes/Limita de categoría residencial comercial. | 1.- Acercarse al Edificio Central al Centro de Atención Integral para solicitar el trámite requerido. | 1.- Copia de la cédula de identidad y paginas de votación (original). 2.- Copia del carnet de identificación. 3.- Última factura del servicio pagado. | 1.- Presentar los requisitos en la Oficina Matero o en el Centro de Atención Integral (CAI). | 08:00 a 17:00 | Gratis | 5 días | Ciudadanía en general | Se atiende en el Edificio Central y en el Centro de Atención Integral | Dirección Edificio Matero: Sucre 2-77 y Pabello Managua (Plazuela Francisco Calabrera); Coordinadores: 2957-965, 2951-620 Dirección: CAJ Centro Comunal Pa'Maria, ubicada en la calle Bolívar, 13-18 entre Teodoro Gómez de la Torre y Rafael Larrea; Coordinadores: 062-805-665 | Atención al Cliente | NO | https://www.emapa.gub.ve/ | https://www.emapa.gub.ve/ | 35 | 666 | | | |
| 3 | CAMBIO DE NOMBRE | Cambio de nombre y actualización cédula de la cuenta | 1.- Acercarse al Edificio Central al Centro de Atención Integral para solicitar el trámite requerido. | 1.- Copia de la cédula de identidad y paginas de votación. 2.- Copia de la cédula y paginas de votación. 3.- Última factura del servicio pagado. | 1.- Presentar los requisitos en la Oficina Matero o en el Centro de Atención Integral (CAI). | 08:00 a 17:00 | \$1.00 | 1 día | Ciudadanía en general | Se atiende en el Edificio Central y en el Centro de Atención Integral | Dirección Edificio Matero: Sucre 2-77 y Pabello Managua (Plazuela Francisco Calabrera); Coordinadores: 2957-965, 2951-620 Dirección: CAJ Centro Comunal Pa'Maria, ubicada en la calle Bolívar, 13-18 entre Teodoro Gómez de la Torre y Rafael Larrea; Coordinadores: 062-805-665 | Atención al Cliente | NO | https://www.emapa.gub.ve/ | https://www.emapa.gub.ve/ | 79 | 1497 | | | |
| 4 | CERTIFICADOS DE NO ADEUDAR | Certificado de no adeudar a la EMAPA | 1.- Acercarse al Edificio Central al Centro de Atención Integral para solicitar el trámite requerido. | 1.- Copia de la cédula de identidad y paginas de votación. 2.- No adeudar ningún valor a la EMAPA. | 1.- Presentar los requisitos en la Oficina Matero o en el Centro de Atención Integral (CAI). | 08:00 a 17:00 | \$2.00 | 1 día | Ciudadanía en general | Se atiende en el Edificio Central y en el Centro de Atención Integral | Dirección Edificio Matero: Sucre 2-77 y Pabello Managua (Plazuela Francisco Calabrera); Coordinadores: 2957-965, 2951-620 Dirección: CAJ Centro Comunal Pa'Maria, ubicada en la calle Bolívar, 13-18 entre Teodoro Gómez de la Torre y Rafael Larrea; Coordinadores: 062-805-665 | Atención al Cliente | NO | https://www.emapa.gub.ve/ | https://www.emapa.gub.ve/ | 1 | 65 | | | |
| 5 | FACTIBILIDAD DE SERVICIOS | FACTIBILIDAD DE SERVICIOS | 1.- Acercarse al Edificio Central al Centro de Atención Integral para solicitar el trámite requerido. | 1.- Cédula de identidad y Pasaporte de Venezuela. 2.- Hoja del terreno propiedad del solicitante. 3.- Formulario de factibilidad de servicio. 4.- Copia del formulario. 5.- Crono planimetría de diseño preliminar. 6.- Crono planimetría de diseño definitivo. 7.- Crono planimetría de diseño ejecutivo. 8.- Crono planimetría de diseño constructivo. 9.- Crono planimetría de diseño ejecutivo y constructivo. 10.- Crono planimetría de diseño ejecutivo y constructivo. 11.- Crono planimetría de diseño ejecutivo y constructivo. 12.- Crono planimetría de diseño ejecutivo y constructivo. 13.- Crono planimetría de diseño ejecutivo y constructivo. 14.- Crono planimetría de diseño ejecutivo y constructivo. 15.- Crono planimetría de diseño ejecutivo y constructivo. 16.- Crono planimetría de diseño ejecutivo y constructivo. 17.- Crono planimetría de diseño ejecutivo y constructivo. 18.- Crono planimetría de diseño ejecutivo y constructivo. 19.- Crono planimetría de diseño ejecutivo y constructivo. 20.- Crono planimetría de diseño ejecutivo y constructivo. | 1.- Solicitar el formulario de factibilidad de servicios en la oficina de planta. 2.- Pagar el valor del formulario en las ventanillas de recaudación. 3.- Presentar los requisitos, el formulario completado con todos los datos y la factura de pago en Arboles (tiempo de atención 5 días). | 08:00 a 17:00 | \$ 10 | 5 días | Ciudadanía en general | Se atiende en el Edificio Central y en el Centro de Atención Integral | Dirección Edificio Matero: Sucre 2-77 y Pabello Managua (Plazuela Francisco Calabrera); Coordinadores: 2957-965, 2951-620 Dirección: CAJ Centro Comunal Pa'Maria, ubicada en la calle Bolívar, 13-18 entre Teodoro Gómez de la Torre y Rafael Larrea; Coordinadores: 062-805-665 | Atención al Cliente | NO | https://www.emapa.gub.ve/ | https://www.emapa.gub.ve/ | 8 | 285 | | | |
| 6 | DETECTOR DE FUGAS INTERNAS (GEOPEDIMENTO) | Detección de fugas internas | 1.- Acercarse al Edificio Central al Centro de Atención Integral para solicitar el trámite requerido. | 1.- Acercarse al Edificio Central al Centro de Atención Integral (CAI) y solicitar el servicio. 2.- Pagar el valor del servicio en las ventanillas de recaudación. 3.- Llevar la solicitud. 4.- Aguardar en media hora los días martes y jueves a partir de las 13:00hs. | 1.- Presentar los requisitos en la Oficina Matero o en el Centro de Atención Integral (CAI) y solicitar el servicio. 2.- Pagar el valor del servicio en las ventanillas de recaudación. 3.- Llevar la solicitud. 4.- Aguardar en media hora los días martes y jueves a partir de las 13:00hs. | 08:00 a 17:00 | 21.6 | 1 día | Ciudadanía en general | Se atiende en el Edificio Central y en el Centro de Atención Integral | Dirección Edificio Matero: Sucre 2-77 y Pabello Managua (Plazuela Francisco Calabrera); Coordinadores: 2957-965, 2951-620 Dirección: CAJ Centro Comunal Pa'Maria, ubicada en la calle Bolívar, 13-18 entre Teodoro Gómez de la Torre y Rafael Larrea; Coordinadores: 062-805-665 | Atención al Cliente | NO | https://www.emapa.gub.ve/ | https://www.emapa.gub.ve/ | 28 | 345 | | | |
| 7 | PLAN REGULADOR | Unidad de Básica | 1.- Acercarse al Edificio Central al Centro de Atención Integral para solicitar el trámite requerido. | 1.- Copia de la cédula de identidad y paginas de votación. 2.- No adeudar ningún valor a la EMAPA. 3.- Presentar el formulario Sino con todos los datos y una copia. | 1.- Presentar los documentos en cualquier Centro de Atención Integral (CAI). 2.- Pagar el valor de los cartabones. | 08:00 a 17:00 | 5.4 | 5 días | Ciudadanía en general | Se atiende en el Edificio Central y en el Centro de Atención Integral | Dirección Edificio Matero: Sucre 2-77 y Pabello Managua (Plazuela Francisco Calabrera); Coordinadores: 2957-965, 2951-620 Dirección: CAJ Centro Comunal Pa'Maria, ubicada en la calle Bolívar, 13-18 entre Teodoro Gómez de la Torre y Rafael Larrea; Coordinadores: 062-805-665 | Atención al Cliente | NO | https://www.emapa.gub.ve/ | https://www.emapa.gub.ve/ | 126 | 502 | | | |
| 8 | SOLICITUDES DE NUEVAS AZUMBRADOS DE AGUA POTABLE Y FACILITAMIENTO DE ALICANTARILLADO | SOLICITUDES DE NUEVAS AZUMBRADOS DE AGUA POTABLE Y FACILITAMIENTO DE ALICANTARILLADO | 1.- Acercarse al Edificio Central al Centro de Atención Integral para solicitar el trámite requerido. | 1.- Copia de la cédula de identidad y paginas de votación. 2.- Hoja del terreno propiedad del solicitante. 3.- Crono planimetría de diseño preliminar. 4.- Crono planimetría de diseño definitivo. 5.- Crono planimetría de diseño ejecutivo. 6.- Crono planimetría de diseño constructivo. 7.- Crono planimetría de diseño ejecutivo y constructivo. 8.- Crono planimetría de diseño ejecutivo y constructivo. 9.- Crono planimetría de diseño ejecutivo y constructivo. 10.- Crono planimetría de diseño ejecutivo y constructivo. 11.- Crono planimetría de diseño ejecutivo y constructivo. 12.- Crono planimetría de diseño ejecutivo y constructivo. 13.- Crono planimetría de diseño ejecutivo y constructivo. 14.- Crono planimetría de diseño ejecutivo y constructivo. 15.- Crono planimetría de diseño ejecutivo y constructivo. 16.- Crono planimetría de diseño ejecutivo y constructivo. 17.- Crono planimetría de diseño ejecutivo y constructivo. 18.- Crono planimetría de diseño ejecutivo y constructivo. 19.- Crono planimetría de diseño ejecutivo y constructivo. 20.- Crono planimetría de diseño ejecutivo y constructivo. | 1.- Presentar los requisitos en el Edificio Central o en el Centro de Atención Integral (CAI) y pagar el valor de alcantarillado. 2.- Solicitar de alcantarillado CAJ. 3.- Realizar una inspección al terreno. 4.- Formar el contrato y realizar los trabajos de acomodo, se puede hacer el contrato en un crédito luego el CNP de acomodo y el crédito a 2 meses. 5.- La instalación de la acomoda se realiza en el plazo de 30 días. | 08:00 a 17:00 | Solicitud de agua 15 Solicitud de alcantarillado CAJ | 30 días | Ciudadanía en general | Se atiende en el Edificio Central y en el Centro de Atención Integral | Dirección Edificio Matero: Sucre 2-77 y Pabello Managua (Plazuela Francisco Calabrera); Coordinadores: 2957-965, 2951-620 Dirección: CAJ Centro Comunal Pa'Maria, ubicada en la calle Bolívar, 13-18 entre Teodoro Gómez de la Torre y Rafael Larrea; Coordinadores: 062-805-665 | Atención al Cliente | NO | https://www.emapa.gub.ve/ | https://www.emapa.gub.ve/ | | | AGUA POTABLE S3 ALCANTARILLADO S3, AGUA POTABLE S4 ALCANTARILLADO S4, 100% S4 S4 | 479 | |
| 9 | REFACTURACIONES | REFACTURACIONES | 1.- Acercarse al Edificio Central al Centro de Atención Integral para solicitar el trámite requerido. | 1.- Copia de la cédula de identidad y paginas de votación. 2.- Factura a refacturar | 1.- Presentar los requisitos en el Edificio Central o en el Centro de Atención Integral (CAI) y pagar el valor de la re facturación en las ventanillas de recaudación. 2.- Formar la solicitud de re facturación. | 08:00 a 17:00 | Gratis | 1 día | Ciudadanía en general | Se atiende en el Edificio Central y en el Centro de Atención Integral | Dirección Edificio Matero: Sucre 2-77 y Pabello Managua (Plazuela Francisco Calabrera); Coordinadores: 2957-965, 2951-620 Dirección: CAJ Centro Comunal Pa'Maria, ubicada en la calle Bolívar, 13-18 entre Teodoro Gómez de la Torre y Rafael Larrea; Coordinadores: 062-805-665 | Atención al Cliente | NO | https://www.emapa.gub.ve/ | https://www.emapa.gub.ve/ | 57 | 601 | | | |
| 10 | REUBICACIONES | REUBICACIONES | 1.- Acercarse al Edificio Central al Centro de Atención Integral para solicitar el trámite requerido. | 1.- Copia de la cédula de identidad y paginas de votación. 2.- Última factura del servicio pagado. | 1.- Presentar los requisitos en el Edificio Central o en el Centro de Atención Integral (CAI). 2.- Pagar el valor de la solicitud. 3.- La modificación se realiza en el plazo de 30 días. 4.- El valor de la modificación se realiza en un crédito luego el CNP de acomodo y el crédito a 2 meses. 5.- La instalación de la acomoda se realiza en el plazo de 30 días. | 08:00 a 17:00 | Solicitud S3 Reubicación S3 a S100 | 8 días | Ciudadanía en general | Se atiende en el Edificio Central y en el Centro de Atención Integral | Dirección Edificio Matero: Sucre 2-77 y Pabello Managua (Plazuela Francisco Calabrera); Coordinadores: 2957-965, 2951-620 Dirección: CAJ Centro Comunal Pa'Maria, ubicada en la calle Bolívar, 13-18 entre Teodoro Gómez de la Torre y Rafael Larrea; Coordinadores: 062-805-665 | Atención al Cliente | NO | https://www.emapa.gub.ve/ | https://www.emapa.gub.ve/ | 44 | 929 | | | |

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

| | |
|---|--|
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | Mensual |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | DIRECCIÓN DE GOBIERNO MUNICIPAL |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL 4): | DR. FREDY ESTEVEZ |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | festevez@emapa.gub.ve |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (06) 2951-620 EXTENSIÓN 100 |