

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrecen el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o documento)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (%/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	AMPLIACIÓN DE REDES DE AAPP, ESPARTES DE REDES Y DESVIACIÓN DE REDES	Ampliación de redes de AAPP, espantes de redes y desviación de redes	1.- Acercarse al Edificio Central o al Centro de Atención Integral para solicitar el trámite requerido.	1.- Cédula de identidad y pasaporte de viciación. 2.- Pagar del impuesto predial 3.- Formulario de ampliación de red. 4.- Factura del formulario 5.- Numero telefónico (celular y convencional) y correo electrónico.	1.- Solicitar el formulario de ampliación de red en atención al cliente. 2.- Pagar el valor del formulario en las ventanillas de recaudación. 3.- Presentar los requisitos, el formulario completo con todos los datos y la factura en Ancho (tiempo de ejecución 5 días).	08:00 a 17:00	\$3.00	5 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Edificio Central o en el Centro de Atención Integral	Dirección Edificio Matrn: Sucre 7-77 y Pedro Moncayo (Paseo Francisco Calabrón) Contactaciones: 2957-965, 2951-670 Dirección CAI: Centro Comercial Pta María, ubicado en la calle Bolívar, 13-118 entre Teodoro Gómez de la Torre y Rafael Larrea Contactaciones: 062-605-661	Atención al Cliente	No	http://www.emapa.gub.uy	http://www.emapa.gub.uy	11		
2	CAMBIO DE CATEGORÍA	Beneficio para las personas de tercera edad o discapacidad cambio de categoría residencial comunal.	1.- Acercarse al Edificio Central o al Centro de Atención Integral para solicitar el trámite requerido.	1.- Copia de la cédula de identidad y pasaporte de viciación (opcional). 2.- Copia del carnet de discapacidad. 3.- Última factura del servicio pagada.	1.- Presentar los requisitos en la Oficina Matrn o en el Centro de Atención Integral (CAI)	08:00 a 17:00	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Edificio Central o en el Centro de Atención Integral	Dirección Edificio Matrn: Sucre 7-77 y Pedro Moncayo (Paseo Francisco Calabrón) Contactaciones: 2957-965, 2951-670 Dirección CAI: Centro Comercial Pta María, ubicado en la calle Bolívar, 13-118 entre Teodoro Gómez de la Torre y Rafael Larrea Contactaciones: 062-605-661	Atención al Cliente	No	http://www.emapa.gub.uy	http://www.emapa.gub.uy	106		
3	CAMBIO DE NOMBRE	Cambio de nombre y actualización substa de la cuenta	1.- Acercarse al Edificio Central o al Centro de Atención Integral para solicitar el trámite requerido.	1.- Copia de la escritura debidamente registrada. 2.- Copia del carnet de discapacidad. 3.- Última factura del servicio pagada.	1.- Presentar los requisitos en la Oficina Matrn o en el Centro de Atención Integral (CAI)	08:00 a 17:00	\$1.00	1 día	Ciudadanía en general	Se atiende en el Edificio Central o en el Centro de Atención Integral	Dirección Edificio Matrn: Sucre 7-77 y Pedro Moncayo (Paseo Francisco Calabrón) Contactaciones: 2957-965, 2951-670 Dirección CAI: Centro Comercial Pta María, ubicado en la calle Bolívar, 13-118 entre Teodoro Gómez de la Torre y Rafael Larrea Contactaciones: 062-605-661	Atención al Cliente	No	http://www.emapa.gub.uy	http://www.emapa.gub.uy	87		
4	CERTIFICADOS DE NO ADEUDAR	Certificado de no adeudar a la EMAPA	1.- Acercarse al Edificio Central o al Centro de Atención Integral para solicitar el trámite requerido.	1.- Copia de la cédula de identidad y pasaporte de viciación. 2.- No adeudar ningún valor a la EMAPA	1.- Presentar los requisitos en la Oficina Matrn o en el Centro de Atención Integral (CAI)	08:00 a 17:00	\$ 2,00	1 día	Ciudadanía en general	Se atiende en el Edificio Central o en el Centro de Atención Integral	Dirección Edificio Matrn: Sucre 7-77 y Pedro Moncayo (Paseo Francisco Calabrón) Contactaciones: 2957-965, 2951-670 Dirección CAI: Centro Comercial Pta María, ubicado en la calle Bolívar, 13-118 entre Teodoro Gómez de la Torre y Rafael Larrea Contactaciones: 062-605-661	Atención al Cliente	No	http://www.emapa.gub.uy	http://www.emapa.gub.uy	3		
5	FACTIBILIDAD DE SERVICIOS	FACTIBILIDAD DE SERVICIOS	1.- Acercarse al Edificio Central o al Centro de Atención Integral para solicitar el trámite requerido.	1.- Cédula de identidad y pasaporte de viciación. 2.- Pagar del impuesto predial 3.- Formulario de factibilidad de servicios. 4.- Factura del formulario 5.- En permisos de diseño adjuntar 1 Cro en blanco 6.- Numero telefónico (celular y convencional) y correo electrónico.	1.- Solicitar el formulario de factibilidad de servicios en Atención al cliente 2.- Pagar el valor del formulario en las ventanillas de recaudación. 3.- Presentar los requisitos, los formularios originales completos e iguales a la factura de pago en Ancho (tiempo de ejecución 5 días)	08:00 a 17:00	\$ 10	5 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Edificio Central o en el Centro de Atención Integral	Dirección Edificio Matrn: Sucre 7-77 y Pedro Moncayo (Paseo Francisco Calabrón) Contactaciones: 2957-965, 2951-670 Dirección CAI: Centro Comercial Pta María, ubicado en la calle Bolívar, 13-118 entre Teodoro Gómez de la Torre y Rafael Larrea Contactaciones: 062-605-661	Atención al Cliente	No	http://www.emapa.gub.uy	http://www.emapa.gub.uy	17		
6	DETECTOR DE FUGAS INTERNAS (GEOPONAMIENTO)	Detección de fugas internas	1.- Acercarse al Edificio Central o al Centro de Atención Integral para solicitar el trámite requerido.	1.- Acercarse al Edificio Central o al Centro de Atención Integral (CAI) a solicitar el servicio	1.- Previa inspección de un plomero que indica que hay fuga interna no visible el usuario puede acercarse al Edificio Central o al Centro de Atención Integral para solicitar el servicio. 2.- Pagar el valor del servicio en las ventanillas de recaudación 3.- Llevar la substa. 4.- El geofono se realiza los días martes y jueves a partir de las 13:00h.	08:00 a 17:00	21,6	1 día	Ciudadanía en general	Se atiende en el Edificio Central o en el Centro de Atención Integral	Dirección Edificio Matrn: Sucre 7-77 y Pedro Moncayo (Paseo Francisco Calabrón) Contactaciones: 2957-965, 2951-670 Dirección CAI: Centro Comercial Pta María, ubicado en la calle Bolívar, 13-118 entre Teodoro Gómez de la Torre y Rafael Larrea Contactaciones: 062-605-661	Atención al Cliente	No	http://www.emapa.gub.uy	http://www.emapa.gub.uy	6		
8	PLAN REGULATORIO	Límites de fábrica	1.- Acercarse al Edificio Central o al Centro de Atención Integral para solicitar el trámite requerido.	1.- Copia de la cédula de identidad y pasaporte de viciación 2.- No adeudar ningún valor a la EMAPA 3.- Presentar el formulario llenado con todos los datos y una copia.	1.- Presentar los documentos en cualquier Centro de Atención Integral (CAI) 2.- Pagar el valor de los certificados	08:00 a 17:00	\$ 4	5 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Edificio Central o en el Centro de Atención Integral	Dirección Edificio Matrn: Sucre 7-77 y Pedro Moncayo (Paseo Francisco Calabrón) Contactaciones: 2957-965, 2951-670 Dirección CAI: Centro Comercial Pta María, ubicado en la calle Bolívar, 13-118 entre Teodoro Gómez de la Torre y Rafael Larrea Contactaciones: 062-605-661	Atención al Cliente	No	http://www.emapa.gub.uy	http://www.emapa.gub.uy	121		
9	SOlicitudes de Nuevas Acometidas de Agua Potable y Alcantarillado	SOlicitudes de Nuevas Acometidas de Agua Potable y Alcantarillado	1.- Acercarse al Edificio Central o al Centro de Atención Integral para solicitar el trámite requerido.	1.- Escritura. 2.- Copia de la cédula de identidad y pasaporte de viciación. 3.- Paga del impuesto predial 4.- Cronograma de obtención. 5.- Cerrotero o muro edificatorio. 6.- En caso de solicitar otro medidor para un inmueble que las tasas medidor se debe adjuntar a los requisitos la última factura del servicio pagada.	1.- Presentar los requisitos en el Edificio Central o en el Centro de Atención Integral (CAI) y pagar los valores de la substa. 2.- En el término de 5 días se realiza un inspección al inmueble. 3.- Firmar el contrato y cancelar el valor de la acometida, se permite hacer de contado o a plazos pagar el 50% de entrada y el saldo a 2 meses. 4.- La instalación de la acometida se realiza en el plazo de 30 días.	08:00 a 17:00		30 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Edificio Central o en el Centro de Atención Integral	Dirección Edificio Matrn: Sucre 7-77 y Pedro Moncayo (Paseo Francisco Calabrón) Contactaciones: 2957-965, 2951-670 Dirección CAI: Centro Comercial Pta María, ubicado en la calle Bolívar, 13-118 entre Teodoro Gómez de la Torre y Rafael Larrea Contactaciones: 062-605-661	Atención al Cliente	No	http://www.emapa.gub.uy	http://www.emapa.gub.uy	152		
10	REFACTURACIONES	REFACTURACIONES	1.- Acercarse al Edificio Central o al Centro de Atención Integral para solicitar el trámite requerido.	1.- Copia de la cédula de identidad y pasaporte de viciación. 2.- Factura a refacturar	1.- Presentar los requisitos en el Edificio Central o en el Centro de Atención Integral (CAI) de acuerdo al tipo de error se procede a la re facturación en ningún caso para el usuario. 2.- Entregar la substa de re facturación.	08:00 a 17:00	Gratuito	1 día	Ciudadanía en general	Se atiende en el Edificio Central o en el Centro de Atención Integral	Dirección Edificio Matrn: Sucre 7-77 y Pedro Moncayo (Paseo Francisco Calabrón) Contactaciones: 2957-965, 2951-670 Dirección CAI: Centro Comercial Pta María, ubicado en la calle Bolívar, 13-118 entre Teodoro Gómez de la Torre y Rafael Larrea Contactaciones: 062-605-661	Atención al Cliente	No	http://www.emapa.gub.uy	http://www.emapa.gub.uy	27		
11	REUBICACIONES	REUBICACIONES	1.- Acercarse al Edificio Central o al Centro de Atención Integral para solicitar el trámite requerido.	1.- Última factura del servicio pagada. 2.- Cronoq	1.- Presentar los requisitos en el Edificio Central o en el Centro de Atención Integral (CAI) 2.- Pagar el valor de la substa. 3.- La reubicación se realiza en el término de 5 días. 4.- El valor de la reubicación se factura en la misma de la siguiente factura mensual del servicio.	08:00 a 17:00	Solicitud \$3 Reubicación 170 + 5100	8 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Edificio Central o en el Centro de Atención Integral	Dirección Edificio Matrn: Sucre 7-77 y Pedro Moncayo (Paseo Francisco Calabrón) Contactaciones: 2957-965, 2951-670 Dirección CAI: Centro Comercial Pta María, ubicado en la calle Bolívar, 13-118 entre Teodoro Gómez de la Torre y Rafael Larrea Contactaciones: 062-605-661	Atención al Cliente	No	http://www.emapa.gub.uy	http://www.emapa.gub.uy	45		

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

5-nov																		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):																		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):																		
COMIENZO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																		