

# **EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE IBARRA “EMAPA-I”**

## **INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

**PERÍODO 2025**

**ING. GIOVANI RIVADENEIRA MSC.  
GERENTE GENERAL**

25/03/2026

## Índice

|   |    |
|---|----|
| <b>1. INTRODUCCIÓN</b> .....                                  | 4  |
| <b>2. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL</b> .....                     | 4  |
| 2.1. Misión: .....  | 4  |
| 2.2. Visión: .....  | 4  |
| <b>3. OBJETIVOS DE LA GESTIÓN</b> .....                       | 4  |
| <b>4. GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b> .....                        | 5  |
| 4.1. Unidad de Compras Públicas .....                         | 5  |
| 4.2. Unidad de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional ..... | 7  |
| 4.2.1. Psicología .....                                       | 9  |
| 4.2.2. Trabajo Social .....                                   | 10 |
| 4.3. Unidad de Control de Activos .....                       | 12 |
| 4.4. Servicios y Logística .....                              | 12 |
| 4.4.1. MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES (Obra ejecutada) .....  | 12 |
| 4.5. Unidad de Tecnologías de la Información .....            | 13 |
| 4.6. Unidad de Talento Humano .....                           | 14 |
| <b>5. GESTIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA</b> .....                   | 16 |
| 5.1. Unidad de Fiscalización .....                            | 16 |
| 5.2. Unidad de Laboratorio EMAPA-I .....                      | 17 |
| 5.3. Unidad de Producción .....                               | 18 |
| 5.4. Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) .....   | 18 |
| 5.5. Unidad de Agua Potable .....                             | 19 |
| 5.5.1. Sector Urbano .....                                    | 19 |
| 5.5.2. Sector Rural .....                                     | 19 |
| 5.6. Unidad de Alcantarillado .....                           | 21 |
| 5.7. Unidad Electromecánica .....                             | 24 |
| <b>6. GESTIÓN COMERCIAL</b> .....                             | 25 |
| 6.1. Unidad de Atención al Cliente .....                      | 26 |
| 6.2. Unidad de Facturación y Micromedición .....              | 26 |
| 6.3. Unidad de Cartera y Recaudación .....                    | 26 |
| <b>7. GESTIÓN FINANCIERA</b> .....                            | 27 |
| 7.1. Unidad de Presupuesto .....                              | 27 |
| 7.2. Unidad de Contabilidad .....                             | 28 |
| 7.3. Unidad de Tesorería .....                                | 30 |

|  |    |
|--|----|
| <b>8. GESTIÓN DE PROYECTOS</b> .....     | 30 |
| 8.1. Unidad de Estudios y Proyectos..... | 30 |
| 8.2. Unidad de Gestión Ambiental.....    | 38 |
| <b>9. GESTIÓN JURÍDICA</b> .....         | 39 |
| <b>10. ÁREAS DE APOYO</b> .....          | 40 |
| 10.1. Participación Comunitaria.....     | 40 |
| 10.2. Control de Calidad y Gestión.....  | 41 |
| 10.3. Comunicación social.....           | 42 |

# 1. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo establecido en la Constitución de la República del Ecuador, la Ley Orgánica de Participación Ciudadana y Control Social y las disposiciones emitidas por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS), la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Ibarra EMAPA-I presenta a la ciudadanía el presente Informe de Rendición de Cuentas, correspondiente al período enero a diciembre de 2025.

Este ejercicio de rendición de cuentas constituye un mecanismo fundamental de transparencia y control social, mediante el cual la institución informa de manera clara, veraz y oportuna sobre la gestión desarrollada, los resultados alcanzados, el uso de los recursos públicos y las acciones ejecutadas para garantizar la prestación eficiente, continua y de calidad de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario.

La Empresa Pública Municipal reafirma su compromiso con la participación ciudadana, la responsabilidad institucional y la mejora continua, poniendo a consideración de la comunidad este informe como un espacio de diálogo, evaluación y corresponsabilidad en la gestión del recurso hídrico, orientado al bienestar, la salud pública y el desarrollo sostenible del cantón.

# 2. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

La EMAPA-I es una empresa pública encargada de garantizar la provisión de agua potable a la ciudadanía, así como del mantenimiento, operación y mejoramiento de los sistemas de alcantarillado y del tratamiento de aguas residuales. Su labor asegura servicios básicos de calidad que contribuyen al bienestar y desarrollo de la comunidad.

## 2.1. Misión:

Proveer de servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento de manera sustentable con eficiencia, calidad y mejora continua en el cantón Ibarra.

## 2.2. Visión:

Ser una empresa reconocida por dotar de servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento oportunos y de calidad al 2026.

# 3. OBJETIVOS DE LA GESTIÓN

Durante el período evaluado, la gestión institucional se orientó al cumplimiento de los siguientes objetivos:

- Garantizar la continuidad y calidad del servicio de agua potable.
- Mantener y mejorar la infraestructura de los sistemas de agua potable y alcantarillado.
- Fortalecer la gestión administrativa, financiera y comercial.
- Promover el uso responsable del agua y la protección de las fuentes hídricas.

- Brindar una atención oportuna y eficiente a los usuarios.

## 4. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

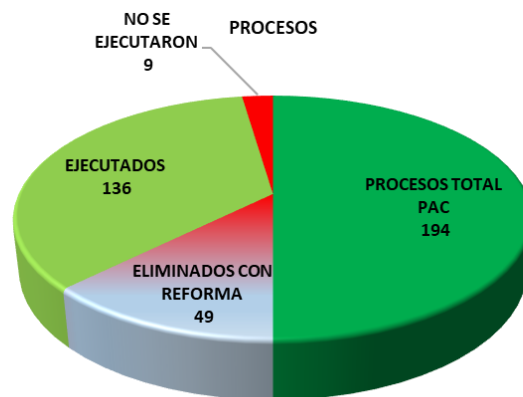
En el ámbito administrativo, la empresa ejecutó acciones orientadas al fortalecimiento de los procesos internos y a la optimización del talento humano. Durante el período se contó con 418 servidores públicos, quienes desempeñaron sus funciones conforme a la normativa vigente.

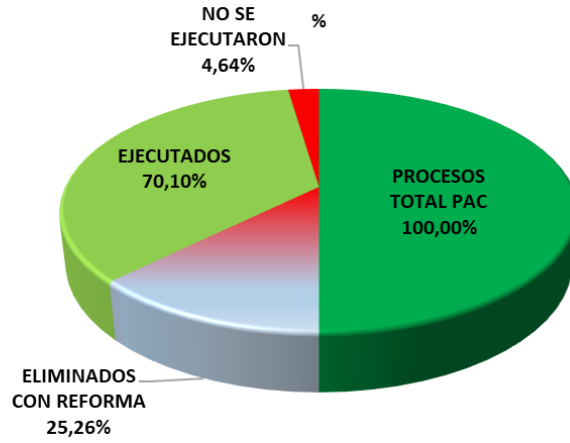
### 4.1. Unidad de Compras Públicas

| PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN PAC EMAPA-I 2025          |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| EJECUCIÓN DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 |  |  |  |  |

| TIPO DE PROCESO                          | No. Procesos Ejecutados | Valor Referencial   | Valor Adjudicado    | Valor Ahorro      |
|--|-------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| PROCEDIMIENTO ESPECIAL (ARRIENDO)        | 1                       | 7.800,00            | 7.800,00            | -                 |
| BIENES O SERVICIO UNICO                  | 9                       | 118.900,00          | 118.900,00          | -                 |
| REPUESTOS Y ACCESORIOS                   | 1                       | 14.999,40           | 14.999,40           | -                 |
| CATALOGO ELECTRÓNICO                     | 9                       | 197.225,72          | 186.857,88          | 10.367,84         |
| COMUNICACIÓN SOCIAL CONTRATACIÓN DIRECTA | 1                       | 7.750,00            | 7.750,00            | -                 |
| CONSULTORÍA CONTRATACIÓN DIRECTA         | 4                       | 32.655,00           | 23.000,00           | 9.655,00          |
| REGIMEN ESPECIAL ENTRE ENTIDADES         | 1                       | 17.000,00           | 16.999,92           | 0,08              |
| COTIZACION DE BIENES Y SERVICIOS         | 1                       | 97.000,00           | 97.000,00           | -                 |
| INFIMA CUANTÍA                           | 70                      | 300.608,10          | 272.286,49          | 28.321,61         |
| LICITACIÓN DE SERVICIOS                  | 2                       | 9.000,00            | 44.341,20           | 14.658,80         |
| LICITACIÓN DE OBRAS                      | 1                       | 62.884,91           | 6.692,06            | 6.192,85          |
| LICITACIÓN DE SEGUROS                    | 1                       | 18.000,00           | 217.640,50          | 359,50            |
| MENOR CUANTIA BIENES Y SERVICIOS OBRAS   | 1                       | 12.349,00           | 12.343,52           | 5,48              |
| SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA              | 34                      | 605.916,27          | 1.308.877,20        | 297.039,07        |
| <b>TOTALES</b>                           | <b>136</b>              | <b>2.752.088,40</b> | <b>2.385.488,17</b> | <b>366.600,23</b> |

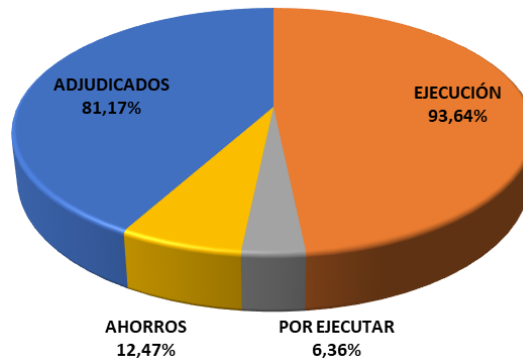
| PROCESOS               | CANTIDAD | %       |
|------------------------|----------|---------|
| PROCESOS TOTAL PAC     | 194      | 100,00% |
| ELIMINADOS CON REFORMA | 49       | 25,26%  |
| EJECUTADOS             | 136      | 70,10%  |
| NO SE EJECUTARON       | 9        | 4,64%   |



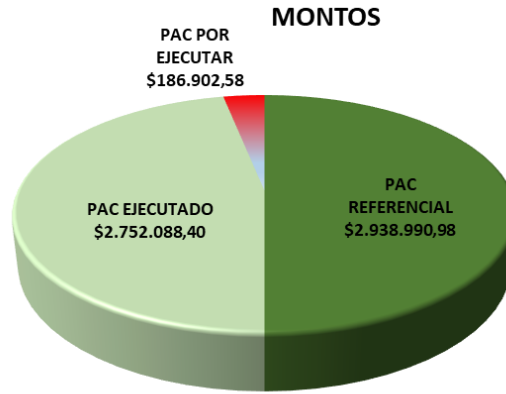


| PORCENTAJES EN RELACIÓN CON EL PAC REFERENCIAL |        |
|--|--------|
| EJECUCIÓN                                      | 93,64% |
| POR EJECUTAR                                   | 6,36%  |
| AHORROS  | 12,47% |
| ADJUDICADOS                                    | 81,17% |

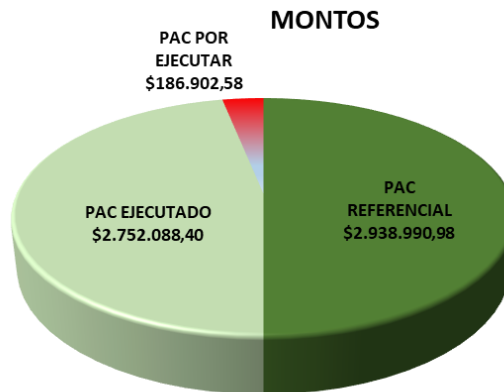
PORCENTAJES EN RELACIÓN AL PAC REFERENCIAL



| PAC              | MONTOS         | %       |
|------------------|----------------|---------|
| PAC REFERENCIAL  | \$2.938.990,98 | 100,00% |
| PAC EJECUTADO    | \$2.752.088,40 | 93,64%  |
| PAC POR EJECUTAR | \$186.902,58   | 6,36%   |



| PAC ADJUDICADO | MONTOS                | %              |
|----------------|-----------------------|----------------|
| PAC ADJUDICADO | \$2.385.488,17        | 86,68%         |
| PAC AHORRO     | \$366.600,23          | 13,32%         |
| <b>TOTAL</b>   | <b>\$2.752.088,40</b> | <b>100,00%</b> |



## 4.2. Unidad de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional

### Análisis de cumplimiento

Esta unidad muestra la información con un alto desempeño en general, en las responsabilidades de Salud Ocupacional para 2025 cuenta con un cumplimiento global del 99%.

### Fortalezas

La mayoría de las actividades alcanzan el 100% de cumplimiento, destacándose:

- Elaboración de la línea base accidentabilidad de año anteriores
- Seguimiento de accidentes laborales.
- Inspecciones sanitarias y de condiciones de trabajo.
- Monitoreo de enfermedades crónicas.

- Seguimiento de observaciones por riesgo laboral.
- Capacitaciones, campañas de prevención y procesos de contratación.

Esto evidencia una gestión sólida, especialmente en actividades de control, vigilancia y prevención.

### Áreas de mejora

Existen tres actividades con desempeños relativamente menores:

#### Atenciones médicas preventivas periódicas (89,18%)

- Es el indicador más bajo.
- Podría deberse a reprogramaciones, ausentismo o falta de cobertura programada.

#### Atenciones médicas pre y post ocupacionales (98,28%)

- Aunque es alto, está levemente por debajo del objetivo.
- Posible causa: variaciones en el número real de ingresos/egresos de personal.

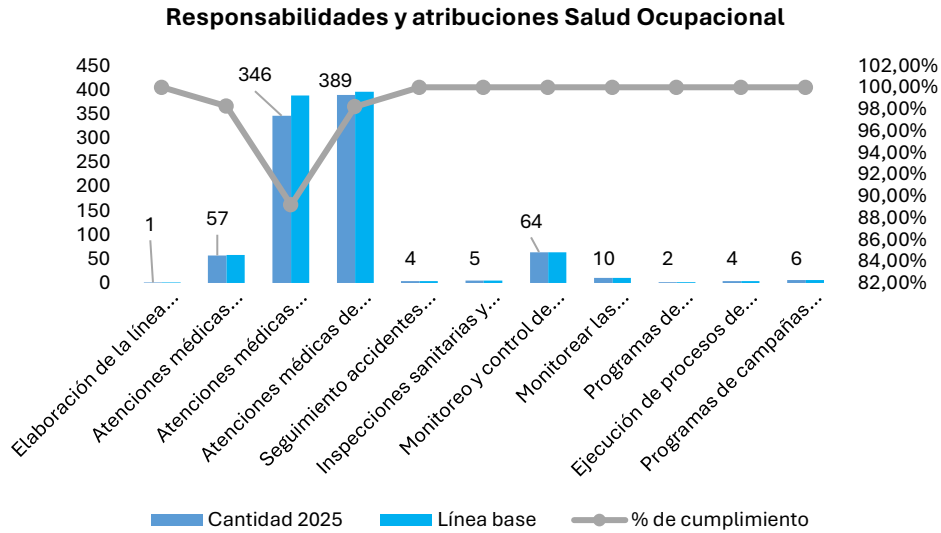
#### Atenciones de morbilidad común (98,23%)

- También ligeramente por debajo de la meta, probablemente por demanda fluctuante.

### Conclusión general

El área de Salud Ocupacional muestra un desempeño sobresaliente, con casi todos los indicadores al 100%. Los pocos desvíos se concentran en atenciones médicas, sugiriendo la necesidad de optimizar cobertura, programación y seguimiento para elevar el cumplimiento.

| Responsabilidades y atribuciones Salud Ocupacional                                    | Cantidad 2025 | Línea base | % de cumplimiento |
|---|---------------|------------|-------------------|
| Elaboración de la línea base en salud ocupacional.                                    | 1             | 1          | 100,00%           |
| Atenciones médicas preventivas pre ocupacional y post ocupacional                     | 57            | 58         | 98,28%            |
| Atenciones médicas preventivas periódico  | 346           | 388        | 89,18%            |
| Atenciones médicas de morbilidad común  | 389           | 396        | 98,23%            |
| Seguimiento accidentes laborales  | 4             | 4          | 100,00%           |
| Inspecciones sanitarias y de condiciones de trabajo.                                  | 5             | 5          | 100,00%           |
| Monitoreo y control de enfermedades crónicas (seguimiento)                            | 64            | 64         | 100,00%           |
| Monitorear las observaciones identificadas en los trabajadores (según riesgo laboral) | 10            | 10         | 100,00%           |
| Programas de capacitaciones en temas relacionados a la salud e higiene ocupacional.   | 2             | 2          | 100,00%           |
| Ejecución de procesos de contratación   | 4             | 4          | 100,00%           |
| Programas de campañas de prevención.  | 6             | 6          | 100,00%           |
| Total, acciones realizadas  | 11            | 11         | 99%               |



### 4.2.1. Psicología

El área de Psicología muestra un desempeño **muy sólido**, alcanzando un **cumplimiento general del 99%** en sus responsabilidades para 2025.

#### Fortalezas principales

Cinco de las seis actividades evaluadas alcanzan el **100% de cumplimiento**, lo que evidencia una gestión eficaz en:

- Atención y terapia psicológica (290 atenciones).
- Apertura de fichas pre ocupacionales.
- Emisión de informes biopsicosociales.
- Programas de prevención de riesgo psicosocial.
- Capacitaciones planificadas.

Esto refleja un adecuado seguimiento de los procesos clínicos, administrativos y preventivos dentro del área.

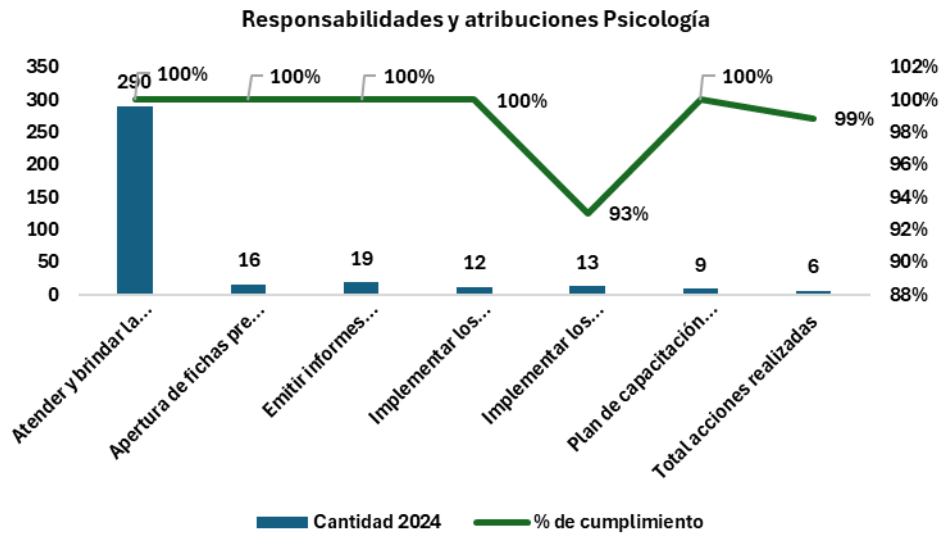
#### Área con menor cumplimiento

- Programas de prevención de consumo de alcohol y drogas: 93%  
Esta es la única actividad por debajo del 100%, lo que podría deberse a una menor participación, eventos no ejecutados o ajustes en la planificación.

#### Conclusión

El desempeño del área de Psicología en 2025 es **altamente satisfactorio**, con una ejecución casi total de las actividades programadas. El único indicador pendiente de alcanzar la meta plena está asociado a programas de prevención de consumo de alcohol y drogas, el cual requeriría una revisión para identificar oportunidades de mejora.

| Responsabilidades y atribuciones Psicología                            | Cantidad 2024 | Línea base | % de cumplimiento |
|--|---------------|------------|-------------------|
| Atender y brindar la consulta y terapia psicológica.                   | 290           | 290        | 100%              |
| Apertura de fichas pre ocupacionales                                   | 16            | 16         | 100%              |
| Emitir informes biopsicosociales                                       | 19            | 19         | 100%              |
| Implementar los programas de prevención de riesgo psicosocial          | 12            | 12         | 100%              |
| Implementar los programas de prevención de consumo de alcohol y drogas | 13            | 14         | 93%               |
| Plan de capacitación (capacitaciones coordinadas)                      | 9             | 9          | 100%              |
| <b>Total, acciones realizadas</b>                                      | <b>6</b>      | <b>6</b>   | <b>99%</b>        |



#### 4.2.2. Trabajo Social

El cuadro muestra el cumplimiento de diversas responsabilidades del área de Trabajo Social para el año 2025, comparando la cantidad ejecutada con la línea base. En general, existe un alto nivel de cumplimiento, aunque con algunos indicadores críticos que requieren atención.

##### Fortalezas (100% de cumplimiento)

La mayoría de las actividades presentan ejecución total:

- Atención personalizada (300)
- Agendamiento de citas médicas (256)
- Gestión de medicación (90)
- Seguimiento de casos sociales (4)
- Orientación en subsidios por enfermedad y accidente (100%)
- Seguro privado, campañas preventivas y eventos sociales (100%)

Esto refleja regularidad, eficiencia y cumplimiento total de actividades operativas esenciales.

##### Debilidades (bajo cumplimiento)

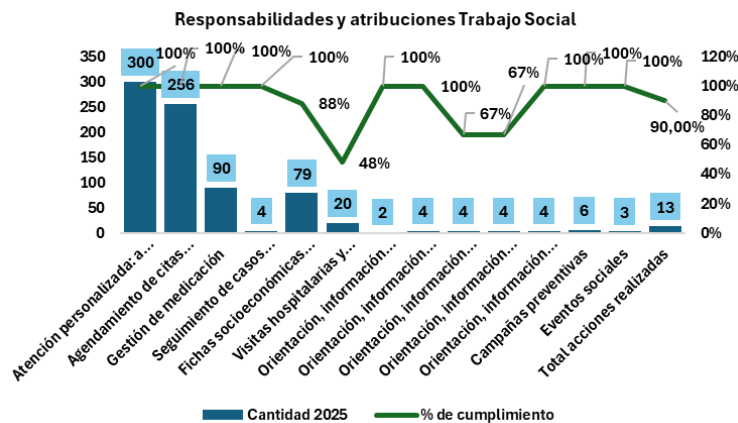
Hay tres indicadores con desempeño reducido:

- Visitas hospitalarias y domiciliarias: 48% (20 realizadas de 42)  
→ *Mayor brecha; requiere revisión de tiempos, recursos o rutas.*
- Fichas socioeconómicas actualizadas: 88% (79/90)  
→ *Desfase moderado, podría completarse con mejor planificación.*
- Orientación sobre jubilaciones y cesantías: 67% (4/6 en ambas)  
→ *Baja demanda o dificultades en la gestión informativa.*

### Resultado general

El resumen indica que el área alcanza un **90%** de cumplimiento total, lo que evidencia un desempeño general muy positivo, aunque con oportunidades de mejora en acciones de campo (visitas) y en la actualización documental y orientación especializada (jubilaciones/cesantías).

| Responsabilidades y atribuciones Trabajo Social  | Cantidad 2025 | Línea base | % de cumplimiento |
|--|---------------|------------|-------------------|
| Atención personalizada: a trabajadores y empleados   | 300           | 300        | 100%              |
| Agendamiento de citas médicas  | 256           | 256        | 100%              |
| Gestión de medicación  | 90            | 90         | 100%              |
| Seguimiento de casos sociales  | 4             | 4          | 100%              |
| Fichas socioeconómicas actualizadas  | 79            | 90         | 88%               |
| Visitas hospitalarias y domiciliarias: traslado a las diferentes unidades médicas          | 20            | 42         | 48%               |
| Orientación, información de las prestaciones del IESS: Subsidios por enfermedad común.     | 2             | 2          | 100%              |
| Orientación, información de las prestaciones del IESS: Subsidios por accidente de trabajo. | 4             | 4          | 100%              |
| Orientación, información de las prestaciones del IESS: Jubilaciones                        | 4             | 6          | 67%               |
| Orientación, información de las prestaciones del IESS: Cesantías                           | 4             | 6          | 67%               |
| Orientación, información de las prestaciones: Seguro privado                               | 4             | 4          | 100%              |
| Campañas preventivas   | 6             | 6          | 100%              |
| Eventos sociales   | 3             | 3          | 100%              |
| Total, acciones realizadas   | 13            | 13         | 90,00%            |



### 4.3. Unidad de Control de Activos

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 6 y 11 del Reglamento de Rendición de Cuentas, la Unidad de Control de Activos desarrolló durante el ejercicio fiscal 2025 diversas actividades orientadas al fortalecimiento del control interno, la transparencia y la adecuada administración del patrimonio institucional de la EMAPA-I.

Entre las acciones más relevantes se destaca la ejecución integral del proceso de constatación física de bienes de larga duración, mediante el cual se verificó la existencia, estado, ubicación y condiciones de uso de los bienes registrados en el sistema institucional. Este proceso permitió identificar bienes obsoletos, deteriorados o inutilizables, los cuales fueron determinados técnicamente para su incorporación en procesos administrativos de baja como remate, venta o chatarrización, contribuyendo a la depuración y actualización del inventario institucional.

Asimismo, se realizó la constatación física de los inventarios en bodega, evidenciándose una concordancia total entre el stock físico y los registros del sistema, sin diferencias positivas ni negativas. Este resultado refleja una gestión eficiente del almacenamiento, control y registro de bienes, conforme a los procedimientos internos establecidos.

En el ámbito administrativo y financiero, la Unidad cumplió oportunamente con el pago de los impuestos prediales correspondientes a los bienes inmuebles institucionales catastrados, cancelando un valor de USD 1.974,26 al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Ibarra, lo que garantizó el cumplimiento de las obligaciones tributarias y evitó la generación de recargos e intereses.

En conjunto, la gestión desarrollada durante el año 2025 permitió fortalecer los mecanismos de control interno, mejorar la confiabilidad de la información patrimonial y optimizar la administración de los bienes institucionales, aportando de manera directa a la eficiencia administrativa y a la transparencia de la gestión institucional de la EMAPA-I.

### 4.4. Servicios y Logística

Durante el año 2025, la Unidad de Servicios y Logística desarrolló una gestión orientada a garantizar la operatividad institucional, el uso eficiente de los recursos públicos y el cumplimiento de la normativa vigente, mediante la provisión oportuna de servicios generales y el mantenimiento de la infraestructura y bienes institucionales. Su accionar fue fundamental para asegurar condiciones adecuadas de funcionamiento, seguridad y apoyo logístico a las áreas técnicas y administrativas de la Empresa.

#### **MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES (Obra ejecutada)**

##### **Adecuaciones del área de Mecánica**

| Área / Sistema        | Trabajo Ejecutado / Requerido  |
|-----------------------|--|
| Piso área mecánica    | Reparación de grietas y aplicación de pintura nueva                      |
| Paredes área mecánica | Pintura general por deterioro  |
| Canaletas             | Reemplazo de rejillas deformadas por rejillas reforzadas (≈19 m x 19 cm) |
| Cubeto de aceite      | Impermeabilización para evitar ingreso de agua                           |
| Área operativa        | Construcción de zona de lavado fuera del área de mecánica                |
| Sistema de drenaje    | Rediseño de rejilla hacia trampa de grasa en fosa                        |
| Iluminación           | Mejoramiento del sistema de iluminación en mecánica                      |

| Área / Sistema                 | Trabajo Ejecutado / Requerido                                       |
|--------------------------------|---|
| Infraestructura complementaria | Construcción de lavabo junto a bomba de agua                        |
| Almacenamiento                 | Construcción de bodega para herramientas y gatas                    |
| Oficina mecánica               | Construcción de altillo para almacenamiento de repuestos            |
| Áreas específicas              | Colocación de piso epóxico en área de pasivos y neumáticos nuevos   |
| Rampas                         | Colocación de fleje metálico para protección de filos               |
| Aguas lluvias                  | Implementación de canal para recolección de escorrentía de cubierta |

**Contratación de la obra de “CONSTRUCCIÓN DE INSTALACIONES SANITARIAS Y MANTENIMIENTO DE CUBIERTAS DE EMAPA-I” (Obra contratada en el 2025 a ejecutarse en el 2026)**

Adecuación y mejoras en la infraestructura sanitaria y arquitectónica de las instalaciones de la EMAPA-I, mediante la rehabilitación de los baños y duchas del Edificio de la Bodega, la construcción y mejoramiento de cubiertas en el Laboratorio y Embotelladora de Caranqui, y en el Edificio Central, con el fin de garantizar un adecuado servicio, eliminar filtraciones y proporcionar condiciones óptimas de funcionamiento y bienestar para el personal institucional.

| RESUMEN DE LA INTERVENCIÓN                |   |  |
|---|---|--|
| Intervención: \$62884.82 (no incluye IVA) |   |  |
| Componente                                | Intervención Principal                  | Datos Clave  |
| Edificio Bodega                           | Remodelación integral de baños y duchas | Reemplazo de cerámica, instalaciones hidrosanitarias y eléctricas, piezas sanitarias y divisiones. Hombres: 6 baños, 5 urinarios, 5 duchas, 6 lavamanos, 6 vestidores. Mujeres: 2 baños, 1 ducha, 2 lavamanos. |
| Laboratorio de Caranqui                   | Construcción de cubierta                | Teja PVC 2.5 mm sobre estructura metálica  |
| Embotelladora de Caranqui                 | Construcción de cubierta                | Teja PVC 2.5 mm sobre estructura metálica anclada a losa existente   |
| Edificio Central                          | Mejoramiento de cubiertas               | Reemplazo policarbonato (86.00 m <sup>2</sup> ), impermeabilización (61.46 m <sup>2</sup> ), limpieza (395.00 m <sup>2</sup> ), reemplazo teja y estructura (224.06 m <sup>2</sup> ), bajantes y canales       |

#### 4.5. Unidad de Tecnologías de la Información

Durante el período evaluado, se desarrollaron diversas acciones orientadas al fortalecimiento de la gestión administrativa, tecnológica y operativa de la institución, en cumplimiento de los objetivos institucionales y de la planificación anual establecida para el año 2025.

En el ámbito administrativo, se cumplió en su totalidad con los procesos de compra previstos en el Plan Anual de Contratación (PAC 2025), garantizando la correcta ejecución de los recursos y el apego a la

normativa vigente. Asimismo, se realizaron pruebas técnicas para la implementación del nuevo Plan Tarifario 2026, como parte de los procesos de planificación y mejora del servicio.

Desde el componente técnico-operativo, se destacó la participación en el equipo interdisciplinario de capacitación en operación y mantenimiento de la planta Pesillo-Imbabura, contribuyendo al fortalecimiento de capacidades del personal. Adicionalmente, se alcanzó el 100 % de cumplimiento en el mantenimiento preventivo de equipos, asegurando su correcto funcionamiento y prolongando su vida útil.

En el área tecnológica, se efectuó la inicialización de los sistemas institucionales SGDQ (Quipux) y SIGAPA para el año 2025, garantizando la continuidad de la gestión documental y operativa. De manera complementaria, se realizó con éxito la migración de la base de datos del sistema SIGAPA de SQL Server 2016 a SQL Server 2022, mejorando la seguridad, el rendimiento y la estabilidad de la información institucional.

También se ejecutaron acciones de fortalecimiento de la infraestructura tecnológica, como la instalación de puntos de red en la bodega para seis equipos, en el marco del convenio “Jóvenes Trabajando” de la Presidencia de la República, así como la instalación de nuevos puntos de red en distintas áreas, en respuesta a la reorganización del personal. Paralelamente, se repotenciaron aproximadamente 10 equipos informáticos, optimizando su desempeño y reduciendo costos por reposición.

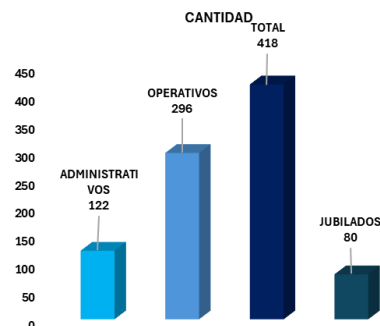
En términos de eficiencia y ahorro de recursos, se logró la reutilización de más de 65 cintas de impresoras de ventanillas, generando un ahorro económico en suministros. Finalmente, se presentó la propuesta para la creación de la Unidad de Seguridad de la Información, como una iniciativa estratégica orientada a fortalecer la protección de los activos digitales y la gestión de riesgos tecnológicos.

En conjunto, estas acciones reflejan una gestión eficiente, planificada y orientada a la mejora continua, contribuyendo a la optimización de los recursos institucionales, la modernización tecnológica y el fortalecimiento de la transparencia y la rendición de cuentas.

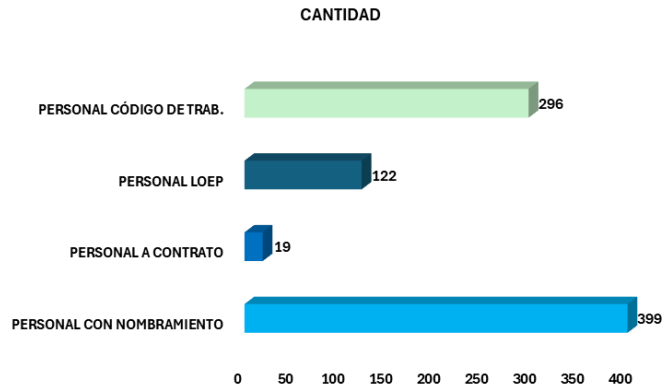
## 4.6. Unidad de Talento Humano

La unidad de Talento Humano al cierre del 31 de diciembre del 2025, la empresa cuenta con:

| DETALLE         | CANTIDAD |
|-----------------|----------|
| ADMINISTRATIVOS | 122      |
| OPERATIVOS      | 296      |
| TOTAL           | 418      |
| JUBILADOS       | 80       |



| DETALLE                   | CANTIDAD |
|---------------------------|----------|
| PERSONAL CON NOMBRAMIENTO | 399      |
| PERSONAL A CONTRATO       | 19       |
| PERSONAL LOEP             | 122      |
| PERSONAL CÓDIGO DE TRAB.  | 296      |



### Desvinculaciones 2025:

La unidad de Talento Humano al cierre del 31 de diciembre del 2025 cumplió con un plan de jubilaciones y retiros voluntarios:

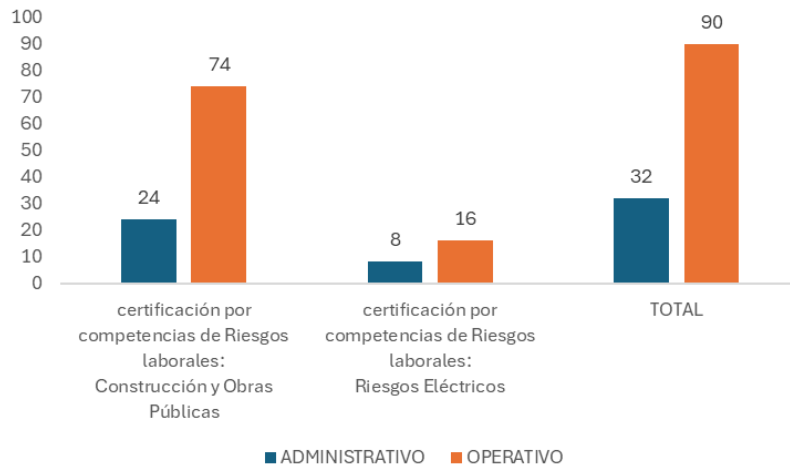
| DETALLE         | PRESUPUESTADO | CANCELADO    | %      |
|-----------------|---------------|--------------|--------|
| ADMINISTRATIVOS | \$452.985,60  | \$348.913,19 | 77,03% |
| OPERATIVOS      | \$107.236,75  | \$77.770,11  | 72,52% |
| TOTAL           | \$560.222,35  | \$426.683,30 | 76,16% |
| PORCENTAJE      | 100%          | %            | 23,84% |

| DETALLE         | PROYECTO | CUMPLIMIENTO |
|-----------------|----------|--------------|
| ADMINISTRATIVOS | 6        | 5            |
| OPERATIVOS      | 7        | 5            |
| TOTAL           | 13       | 10           |
| PORCENTAJE      | 100%     | 76,92%       |
| OPTIMIZACIÓN    | 3        | 0            |

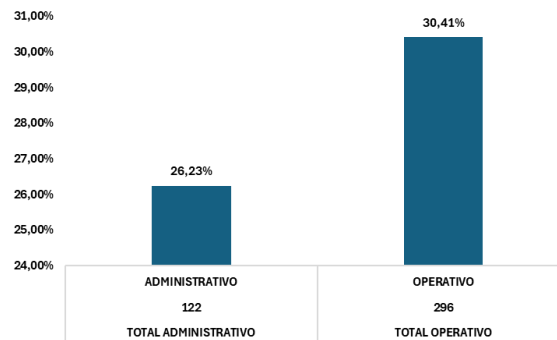
### Capacitación 2025:

La unidad de Talento Humano al cierre del 31 de diciembre del 2025 capacitó al personal administrativo y operativo:

| DETALLE  | ADMINISTRATIVO | OPERATIVO |
|--|----------------|-----------|
| certificación por competencias de Riesgos laborales: Construcción y Obras Públicas | 24             | 74        |
| certificación por competencias de Riesgos laborales: Riesgos Eléctricos            | 8              | 16        |
| <b>TOTAL</b>   | <b>32</b>      | <b>90</b> |



| TOTAL ADMINISTRATIVO | TOTAL OPERATIVO |
|----------------------|-----------------|
| 122                  | 296             |
| ADMINISTRATIVO       | OPERATIVO       |
| 26,23%               | 30,41%          |



## 5. GESTIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA

### 5.1. Unidad de Fiscalización

| UNIDAD DE FISCALIZACIÓN   |            |
|---|------------|
| INFORME ANUAL DE GESTIÓN  |            |
| PERÍODO: enero - diciembre 2025   |            |
| <p><b>INSPECCIONES DIARIAS:</b> Se realizan inspecciones e informes para trámites de usuarios externos e identificar la factibilidad de: Estudios Hidrosanitarios, factibilidad para directrices viales, empates, guías, ampliación de redes de agua potable y alcantarillados.</p>   |            |
| Respuestas diarias de las solicitudes de fiscalización  | <b>400</b> |
| <p><b>INICIO DE OBRA:</b> Respuesta a la solicitud de los usuarios externos de inicio de obra de sus estudios hidrosanitarios aprobados por la EMAPA-I en lotizaciones, conjuntos habitacionales, edificios y urbanizaciones.</p>   |            |
| Informes de inicio de obra de usuarios externos   | <b>22</b>  |
| <p><b>EMPATES:</b> Respuesta a la solicitud de los usuarios externos de empates de agua potable y alcantarillado a la red pública después de terminar los trabajos internos como indican sus estudios hidrosanitarios aprobados por la EMAPA-I en lotizaciones, conjuntos habitacionales, edificios y urbanizaciones.</p>   |            |
| Informes de empates de usuarios externos  | <b>23</b>  |
| <p><b>INFORMES DE PLANILLAS DE CONTRATOS:</b> Revisión de planillas de avance de obra o liquidación de contratos para su devolución o aprobación con su respectivo informe.</p>   |            |
| Devolución de planillas   | <b>7</b>   |
| Aprobación de planillas   | <b>6</b>   |
| <p><b>INFORMES DE CONVENIOS CON PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:</b> Informe de los proyectos correspondientes a los convenios de participación ciudadana para verificar los avances y tomar medidas para elaborar la liquidación de planillas y posteriormente solicitar el acta entrega recepción definitiva. Además, informes para completar los expedientes que se encuentran en proceso de cierre con el GAD-Ibarra.</p> |            |
| Informes de avance de obra y liquidación de planillas de convenios del presupuesto participativo.   | <b>25</b>  |

## 5.2. Unidad de Laboratorio EMAPA-I

- 1.168 muestras procesadas (cloro, FQM, agua potable, natural y residual).
- Cumplimiento de calidad:
  - Cloro residual: 95,52 %
  - Parámetros FQM: 98,92 %

- Segunda auditoría de acreditación ISO 17025 aprobada.
- Donación de nuevos equipos para control de calidad.
- Campaña “Cuida tu Cisterna” y socializaciones comunitarias.
- 19 denuncias atendidas sin irregularidades encontradas.

### 5.3. Unidad de Producción

- 12 trámites administrativos de presupuesto y 24 informes para pagos.
- 12 visitas técnicas a plantas urbanas/rurales y 6 visitas a Juntas de Agua.
- 3 capacitaciones realizadas.
- 2 protocolos elaborados (manejo de cloro y afectaciones de calidad).
- 150 daños de calidad atendidos.
- 16.195 análisis de calidad de agua en sistemas urbanos y rurales.
- Cumplimientos:
  - Cloro residual: 97,56 %
  - Turbiedad: 99,53 %
  - Hierro: 100 %
  - Color: 99,86 %

### 5.4. Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR)

- 8,97 millones m<sup>3</sup> de agua tratada, 14 % más que en 2024.
- 33 vertidos industriales no conformes detectados.
- 215.572 m<sup>3</sup> de biogás producidos; parte convertido en energía eléctrica.
- 902 toneladas de biosólidos generados; 123 beneficiarios.
- Ingreso económico por venta de biosólido: \$4.550.
- 429 toneladas de residuos sólidos retenidos antes del río Tahuando.
- Eficiencias de remoción:
  - SS: 81,82 %
  - DQO: 83,91 %
  - DBO5: 84,61 %

- Nitrógeno total: 85,22 %

## 5.5. Unidad de Agua Potable

En cumplimiento de los principios de transparencia y rendición de cuentas en la gestión pública, la Unidad de Operación y Mantenimiento de Agua Potable presenta el informe consolidado de actividades ejecutadas durante el año 2025, tanto en el sector urbano como rural del cantón.

La gestión desarrollada estuvo orientada a garantizar la continuidad, calidad y eficiencia del servicio de agua potable, mediante intervenciones correctivas, preventivas y ampliaciones del sistema.

### 5.5.1. Sector Urbano

Durante el año 2025, la Unidad ejecutó las siguientes actividades en el sistema urbano:

| REGISTRO OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO 2025 AA.PP. URBANO |   |   |       |
|---|---|---|-------|
| ITEM  | OBJETO  | U | TOTAL |
| 1   | TOTAL REPORTES DE TRABAJOS EJECUTADOS (FUGAS SECTOR URBANO) | U | 12844 |
| 2   | AMPLIACIONES POR CONVENIOS                                  | m | 7192  |
| 3   | AMPLIACIONES POR ADM. DIRECTA                               | m | 0     |
| 4   | MEJORAMIENTOS LINEA DE CONDUCCION                           | m | 4583  |
| 5   | COLUMNAS DE AGUA  | U | 276   |
| 6   | EMPATES DE RED  | U | 649   |
| 7   | CAMBIOS DE TUBERIA POR ADOQUINADO (ADM DIRECTA)             | m | 8973  |
| 8   | CAMBIOS DE TUBERIA POR ADOQUINADO (CONVENIO)                | m | 0     |
| 9   | CAMBIOS DEFINITIVOS POR ADOQUINADO ( ADM DIRECTA)           | m | 1195  |
| 10  | CAMBIOS DEFINITIVOS POR ADOQUINADO (CONVENIO)               | m | 0     |

### 5.5.2. Sector Rural

En el sector rural, la gestión estuvo enfocada en ampliaciones y fortalecimiento de conducción:

| REGISTRO OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO AA.PP RURAL |  |   |       |
|--|--|---|-------|
| ITEM   | DESCRIPCION  | U | TOTAL |
| 1  | TOTAL REPORTES DE TRABAJOS EJECUTADOS (FUGAS SECTOR RURAL) | U | 1368  |
| 2  | AMPLIACIONES POR CONVENIOS                                 | m | 7855  |
| 3  | AMPLIACIONES POR ADM. DIRECTA                              | m | 6346  |
| 4  | MEJORAMIENTO LINEA DE CONDUCCION                           | m | 1605  |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
| 5  | COLUMNAS DE AGUA                                  | U | 0 |
| 6  | EMPATES DE RED                                    | U | 0 |
| 7  | CAMBIOS DE TUBERIA POR ADOQUINADO (ADM DIRECTA)   | m | 0 |
| 8  | CAMBIOS DE TUBERIA POR ADOQUINADO (CONVENIO)      | m | 0 |
| 9  | CAMBIOS DEFINITIVOS POR ADOQUINADO ( ADM DIRECTA) | m | 0 |
| 10 | CAMBIOS DEFINITIVOS POR ADOQUINADO (CONVENIO)     | m | 0 |

### PROYECTO EMBLEMÁTICO 2025

#### MEJORAMIENTO DEL SISTEMA REGIONAL DE AGUA POTABLE DE LAS COMUNIDADES LIMONAL, GUALLUPE Y PEÑA NEGRA

El Proyecto contempla la Construcción y optimización de Captación nueva, tanque de reserva nuevo de 100M3, tanque recolector nuevo, repartidor de caudales nuevo, sedimentador nuevo, repotenciación de Planta de tratamiento, caseta de cloración y Sistema de cloración, red de conducción, red de distribución, caseta de cloración y equipamiento.

Este proyecto se encuentra en ejecutado el 100 % de avance en el año 2024 y 2025.

**MONTO DEL CONTRATO:** \$ 120.201,10 convenio con la fundación LEGADO

**NUMERO DE BENEFICIARIOS:** LIMONAL, GUALLUPE Y PEÑANEGRA (1100 habitantes)

**TANQUE:** 100M3

**REDES:** 2000 metros de cambio de red

**PLAZO:** 360 días

### INSPECCIONES Y PRESUPUESTOS TÉCNICOS

En los convenios con el GADI se realiza la instalación de nuevas redes y cambios definitivos por mejoramiento de vías y adoquinados, enero a diciembre 2025

| INSPECCIONES Y PRESUPUESTOS PARA CONVENIOS GADI – UNIDAD DE AGUA POTABLE |  |
|--|--|
| TIPO DE PRESUPUESTO  | NUMERO DE PRESUPUESTOS                   |
| AMPLIACIONES DE RED  | 82 PRESUPUESTOS DE AMPLIACIONES          |
| EMPATES DE RED   | 23 PRESUPUESTOS DE EMPATES DE RED        |
| COLUMNAS DE AGUA   | 19 PRESUPUESTOS DE COLUMNAS DE AGUA      |
| REUBICACION DE RED   | 6 PRESUPUESTOS DE REUBICACION DE RED     |
| MEJORAMIENTOS DE LA RED AGUA POTABLE                                     | 323 PRESUPUESTOS DE MEJORAMIENTOS DE RED |
|  | <b>TOTAL= 453 PRESUPUESTOS</b>           |

Este indicador evidencia la carga técnica y administrativa de la Unidad en procesos de inspección y gestión de convenios.

## CONCLUSIONES

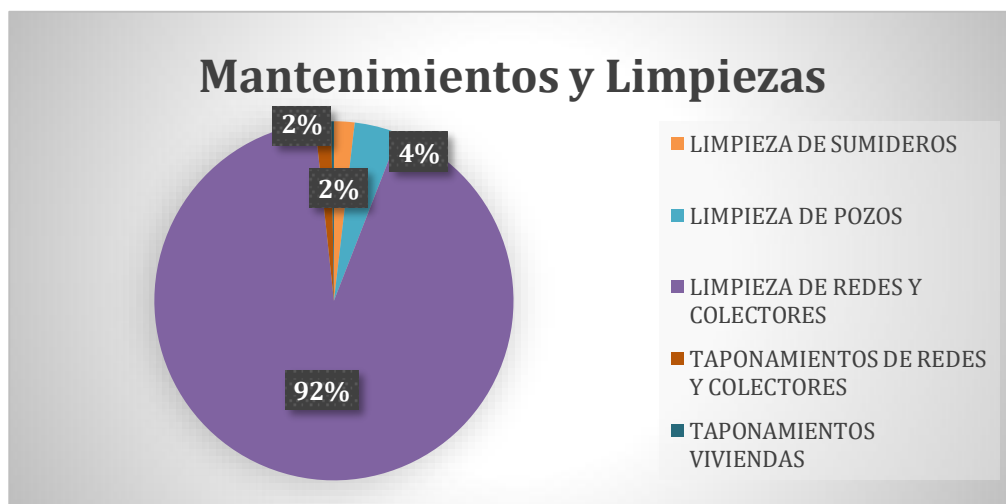
- La Unidad de Operación y Mantenimiento sostuvo la continuidad del servicio urbano y rural.
- Se ejecutaron más de 14.000 atenciones de fugas en total.
- Se ampliaron y mejoraron más de 30.000 metros de red entre urbano y rural.
- Se culminó exitosamente un proyecto regional que beneficia a 1.100 habitantes.
- Se evidencia una alta carga técnica y operativa durante el periodo evaluado.

## 5.6. Unidad de Alcantarillado

Mantenimientos manuales con equipos e hidrosuccionador.

| DESCRIPCION                         | UNID | ENERO    | FEBRERO  | MARZO     | ABRIL     | MAYO      |
|-------------------------------------|------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|
| LIMPIEZA DE SUMIDEROS               | u    | 240,00   | 111,00   | 488,00    | 303,00    | 133,00    |
| LIMPIEZA DE POZOS                   | u    | 403,00   | 384,00   | 691,00    | 615,00    | 533,00    |
| LIMPIEZA DE REDES Y COLECTORES      | m    | 9.392,00 | 9.343,00 | 17.881,00 | 13.877,00 | 10.890,00 |
| TAPONAMIENTOS DE REDES Y COLECTORES | u    | 154,00   | 148,00   | 186,00    | 241,00    | 199,00    |
| TAPONAMIENTOS VIVIENDAS             | u    | 26,00    | 19,00    | 22,00     | 16,00     | 40,00     |

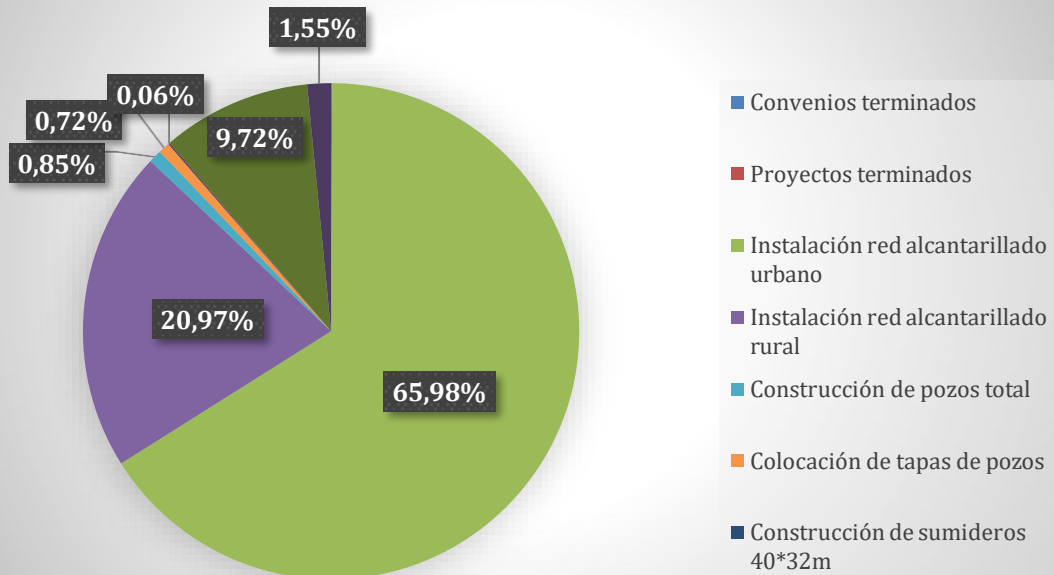
| JUNIO     | JULIO    | AGOSTO   | SEPTIEMBRE | OCTUBRE   | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL             |
|-----------|----------|----------|------------|-----------|-----------|-----------|-------------------|
| 116,00    | 183,00   | 36,00    | 412,00     | 193,00    | 243,00    | 57,00     | <b>2.515,00</b>   |
| 411,00    | 374,00   | 352,00   | 526,00     | 452,00    | 383,00    | 362,00    | <b>5.486,00</b>   |
| 10.578,00 | 7.013,00 | 7.613,00 | 10.818,00  | 10.196,00 | 8.086,00  | 9.440,00  | <b>125.127,00</b> |
| 140,00    | 139,00   | 133,00   | 170,00     | 189,00    | 142,00    | 139,00    | <b>1.980,00</b>   |
| 38,00     | 25,00    | 33,00    | 20,00      | 19,00     | 28,00     | 28,00     | <b>314,00</b>     |



| DESCRIPCION                                     | UNIDAD | ENERO  | FEBRERO  | MARZO   | ABRIL   | MAYO    |
|---|--------|--------|----------|---------|---------|---------|
| Convenios terminados                            | u      | 6,00   | 3,00     | 2,00    | 1,00    | 3,00    |
| Proyectos terminados                            | u      | 0,00   | 0,00     | 0,00    | 0,00    | 0,00    |
| Instalación red alcantarillado urbano           | m      | 838,00 | 1.591,00 | 1215,00 | 2086,50 | 1320,30 |
| Instalación red alcantarillado rural            | m      | 0,00   | 0,00     | 0,00    | 141,00  | 1933,70 |
| Construcción de pozos total                     | u      | 20,00  | 21,00    | 17,00   | 14,00   | 22,00   |
| Colocación de tapas de pozos                    | u      | 10,00  | 12,00    | 19,00   | 15,00   | 34,00   |
| Construcción de sumideros 40*32m                | u      | 0,00   | 3,00     | 0,00    | 0,00    | 5,00    |
| Construcción de sumideros especiales 0,60*1,00m | m      | 4,00   | 11,00    | 0,00    | 0,00    | 0,00    |
| Readoquinado                                    | m2     | 339,00 | 143,00   | 108,00  | 61,00   | 457,00  |
| Reempedrado                                     | m2     | 0,00   | 0,00     | 0,00    | 0,00    | 26,00   |

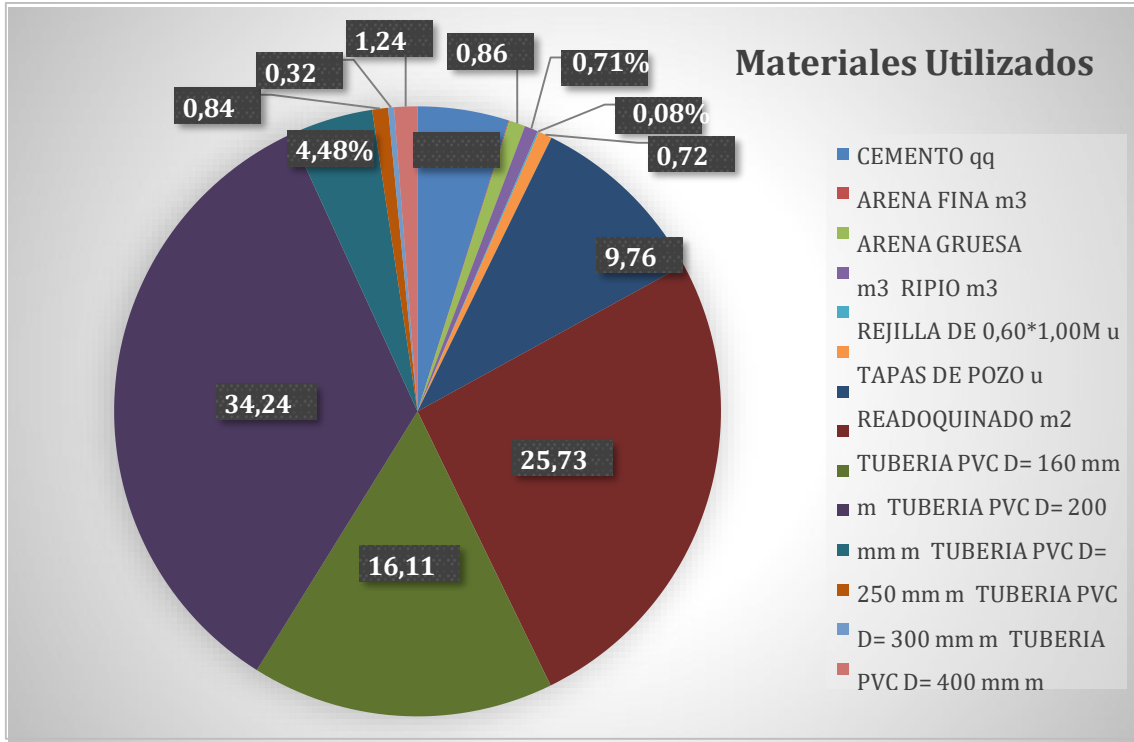
| JUNIO   | JULIO    | AGOSTO   | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL           |
|---------|----------|----------|------------|---------|-----------|-----------|-----------------|
| 3,00    | 2,00     | 3,00     | 2,00       | 1,00    | 1,00      | 0,00      | <b>27,00</b>    |
| 0,00    | 0,00     | 0,00     | 0,00       | 0,00    | 0,00      | 0,00      | <b>0,00</b>     |
| 2238,00 | 980,00   | 1.416,00 | 968,00     | 6024,00 | 1.051,00  | 898,00    | <b>20625,80</b> |
| 2289,00 | 1.613,00 | 0,00     | 0,00       | 0,00    | 0,00      | 0,00      | <b>5976,70</b>  |
| 14,00   | 19,00    | 19,00    | 21,00      | 58,00   | 27,00     | 20,00     | <b>272,00</b>   |
| 15,00   | 25,00    | 12,00    | 15,00      | 22,00   | 21,00     | 27,00     | <b>227,00</b>   |
| 0,00    | 6,00     | 0,00     | 2,00       | 2,00    | 1,00      | 0,00      | <b>19,00</b>    |
| 3,00    | 3,00     | 3,00     | 0,00       | 0,00    | 2,00      | 1,00      | <b>27,00</b>    |
| 222,00  | 260,00   | 6,00     | 170,00     | 716,00  | 266,00    | 317,00    | <b>3065,00</b>  |
| 0,00    | 0,00     | 0,00     | 0,00       | 400,00  | 4,00      | 11,00     | <b>441,00</b>   |

## Construcción de redes, pozos y sumideros



### Materiales utilizados en construcción de redes, pozos de revisión y sumideros

| DESCRIPCION                         | UNIDAD | TOTAL     |
|-------------------------------------|--------|-----------|
| CEMENTO                             | qq     | 1.524,50  |
| ARENA FINA                          | m3     | 13,51     |
| ARENA GRUESA                        | m3     | 270,86    |
| RIPIO                               | m3     | 224,41    |
| REJILLAS PARA SUMIDERO 0,40*0,32 m. | u      | 8,00      |
| REJILLA DE 0,60*1,00M               | u      | 25,00     |
| TAPAS DE POZO                       | u      | 227,00    |
| READOQUINADO                        | m2     | 3.065,00  |
| TUBERIA PVC D= 160 mm               | m      | 8.075,00  |
| TUBERIA PVC D= 200 mm               | m      | 5.058,00  |
| TUBERIA PVC D= 250 mm               | m      | 10.746,00 |
| TUBERIA PVC D= 300 mm               | m      | 1.407,00  |
| TUBERIA PVC D= 400 mm               | m      | 264,50    |
| TUBERIA PVC D= 500 mm               | m      | 99,00     |
| TUBERIA PVC D= 600 mm               | m      | 388,00    |
| TUBERIA PVC D= 700 mm               | m      | 6,00      |



Materiales utilizados incluyen cemento, tuberías PVC de varios diámetros y elementos para sumideros.

### 5.7. Unidad Electromecánica

Me permito poner en su conocimiento que la Unidad de Electromecánica ha recopilado la información referente a las actividades y productos ejecutados durante el año en mención.

En tal virtud, se adjunta el cuadro resumen de la Unidad de Electromecánica durante el año 2025, conforme a lo requerido.

**ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RELEVANTES:**

| Cantidad | Actividad Realizada   |
|----------|---|
| 3        | Mantenimiento, limpieza y desinfección de pozos profundos: Caranqui, La Quinta y Santa Clara  |
| 14       | Mantenimientos rutinarios de pozos profundos (Caranqui, la Quinta, pozo 1, pozo 2, pozo 3, pozo 3A, pozo 4 y pozo Santa Clara)  |
| 6        | Mantenimiento de sistemas de bombeo (Azaya, La Quinta, San Agustín, Sambal, Ambuqui, Yuyucocha)   |
| 14       | Mantenimientos preventivos a plantas de tratamiento del sector rural (Cuambo, San Luis, Salinas, Juncal, Chota, San Alfonso, Cunro, Lita, Zuleta, Chiriguasi, Ambuquí, Playa de Ambuquí y Carpuela) |
| 2        | Mantenimiento preventivo a la PTAR Yaguarcocha  |
| 28       | Mantenimiento preventivo a Generadores de Emergencia  |
| 1        | Mantenimiento preventivo y correctivo al sistema automático de cloración PTAP Caranqui  |
| 7        | Mantenimiento electromecánico a plantas urbanas (Caranqui, Azaya, Tanguarín, San Eduardo, Yaguarcocha, Sambal y Guaraczapaz)  |
| 4        | Calibraciones a los transmisores de cloro residual de Caranqui, Azaya y Tanguarín   |
| 2        | Alineación de bombas horizontales   |
| 2        | Mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas SCADA (Yuyucocha, Caranqui y Azaya)  |

**RESPALDO DE LOS PROCESOS:**

Todos los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo, revisión y reparación de equipos, apoyo técnico en diferentes áreas operativas, así como mejoras implementadas para garantizar la continuidad y eficiencia del servicio, se encuentran respaldadas en las comunicaciones enviadas y recibidas de la Unidad. Se realizó la recepción de 365 comunicaciones formales y se enviaron 571 documentos formales los mismos que se encuentran respaldados en el archivo de la Unidad de Electromecánica.

**CONCLUSIÓN:**

Las actividades, procesos y productos ejecutados por la Unidad de Electromecánica durante el año 2025 contribuyeron al adecuado mantenimiento, operatividad y mejora del sistema electromecánico asociado a pozos, plantas, estaciones de bombeo que gestiona la empresa, garantizando la continuidad y eficiencia de los procesos asociados para dotar al cantón de agua potable en la calidad y cantidad necesarias

## 6. GESTIÓN COMERCIAL

En 2025, la Dirección Comercial de EMAPA-I trabajó para mejorar la atención al usuario, garantizar la medición y facturación adecuada del consumo de agua y fortalecer la recaudación financiera de la empresa.

## 6.1. Unidad de Atención al Cliente

- Se atendieron más de 21 mil solicitudes entre trámites comerciales y operativos.
- Las consultas más frecuentes fueron sobre valores de pago, datos, cambios de nombre y reubicación de medidores.
- En el área operativa, se respondieron reportes por fugas, falta de servicio y revisión de medidores.
- Se realizaron 98 Geofonamiento para detectar fugas no visibles.
- La planta de agua envasada distribuyó más de 257 mil unidades en distintos eventos y actividades.

## 6.2. Unidad de Facturación y Micromedición

- Se facturaron USD 11,87 millones durante el año.
- La lectura de medidores alcanzó altos niveles de cobertura:
  - 96,8% en zonas urbanas
  - 94% en zonas rurales
- Se gestionaron 3.009 nuevas conexiones de agua potable y alcantarillado.
- Se realizaron 378 reubicaciones de medidores.

### Control y Regularización

- Se detectaron 134 conexiones clandestinas y 66 casos de agua fuera de catastro, generando sanciones económicas.
- Se ejecutaron 7423 actualizaciones catastrales para mejorar la información de los usuarios.

## 6.3. Unidad de Cartera y Recaudación

- La recaudación total del año alcanzó USD 11,66 millones.
- Se emitieron 129 mil órdenes de corte, de las cuales 87 mil se concretaron.
- La empresa mantiene una cartera por cobrar de USD 3,87 millones, donde:
  - 33% corresponde a clientes habituales.
  - 67% corresponde a cartera histórica de difícil recuperación, principalmente instituciones públicas y sectores con problemas de pago.

## Procesos de Contratación

Se ejecutaron varios procesos para mejorar la operación comercial, incluyendo:

- Compra de equipos para la planta envasadora.
- Adquisición de medidores, tuberías y materiales.
- Modernización del sistema de lectura móvil.

## 7. GESTIÓN FINANCIERA

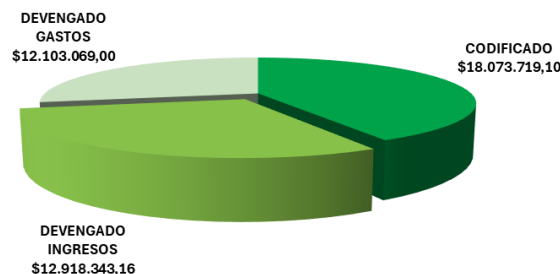
La Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Ibarra (EMAPA-I) presenta su informe financiero anual conforme a las normas de transparencia y rendición de cuentas.

### 7.1. Unidad de Presupuesto

- Presupuesto final: USD 18.073.719
- Ejecución de ingresos: 71%
- Ejecución de gastos: 67%

| CODIFICADO      | DEVENGADO INGRESOS | DEVENGADO GASTOS |
|-----------------|--------------------|------------------|
| \$18.073.719,10 | \$12.918.343,16    | \$12.103.069,00  |
| 100%            | 71%                | 67%              |

PRESUPUESTO CODIFICADO 2025



### Ingresos

- La mayoría proviene de servicios de agua potable, alcantarillado y otros cobros.
- Total, devengado: USD 12,918,343.16 millones

- Ingresos de autogestión: USD 12.009,631.56 millones (recaudado: 10,905,772.58 millones).

### Gastos

- Total, devengado: USD 12,103,069.49 millones.
- Principales rubros: producción, inversión y gastos corrientes.

## 7.2. Unidad de Contabilidad

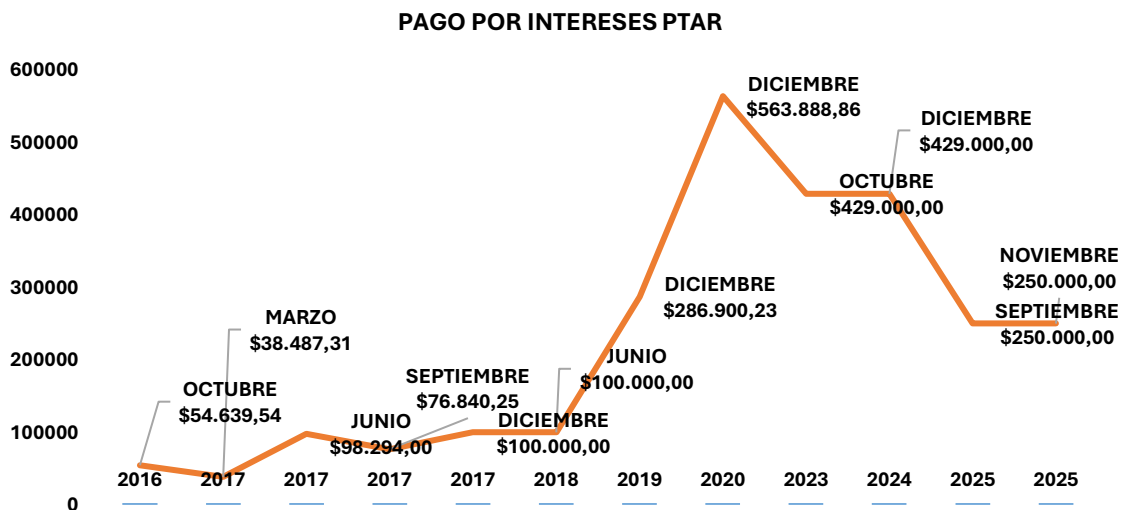
### Situación Financiera

- Activos: USD 70,112,061.30 millones
- Pasivos: USD 30,299,929.36 millones
- Patrimonio: USD 39,812,131.94 millones

La empresa mantiene indicadores financieros que reflejan capacidad de pago y nivel de endeudamiento moderado.

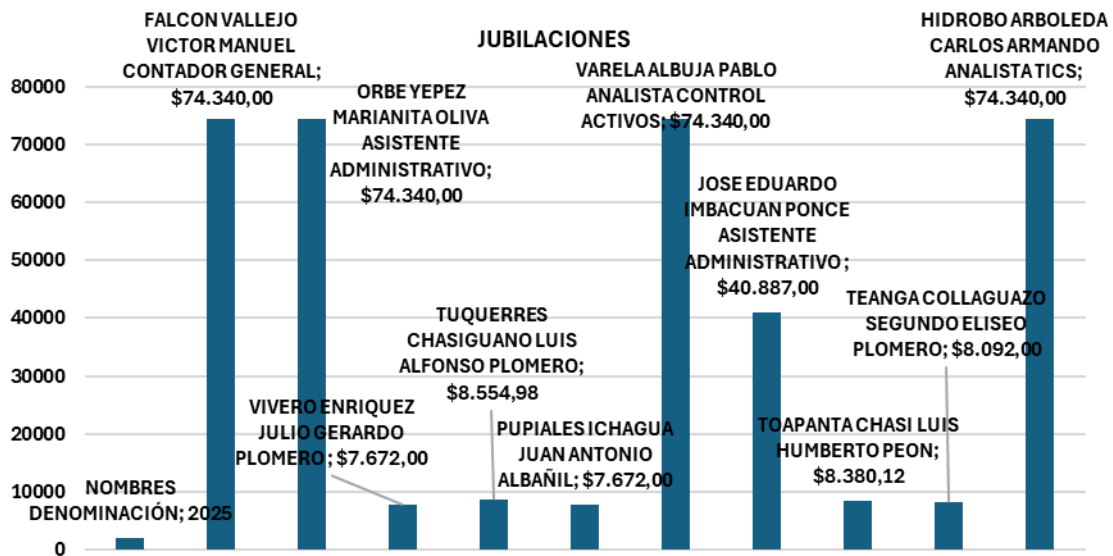
### Otros aspectos relevantes

- Se firmó un convenio con el Municipio de Ibarra para obras de alcantarillado.
- Se han pagado USD 2,677,050.19 millones en intereses al Ministerio de Finanzas por la PTAR desde 2016.



- Cuentas por cobrar: USD 3,028,179.06 millones.
- Jubilación de 10 funcionarios: USD 378.618.

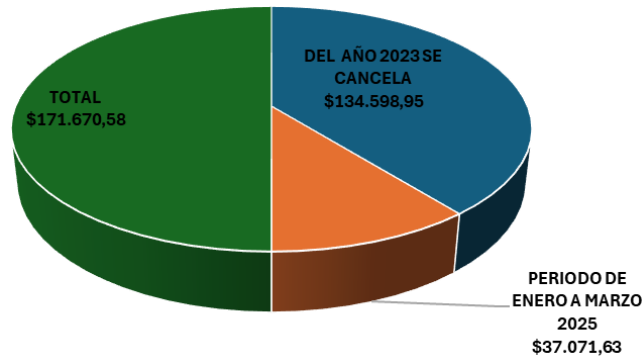
| JUBILACIONES |                                   |                          |                     |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------|---------------------|
| N°           | NOMBRES                           | DENOMINACIÓN             | 2025                |
| 1            | FALCON VALLEJO VICTOR MANUEL      | CONTADOR GENERAL         | \$74.340,00         |
| 2            | ORBE YEPEZ MARIANITA OLIVA        | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | \$74.340,00         |
| 3            | VIVERO ENRIQUEZ JULIO GERARDO     | PLOMERO                  | \$7.672,00          |
| 4            | TUQUERRES CHASIGUANO LUIS ALFONSO | PLOMERO                  | \$8.554,98          |
| 5            | PUPIALES ICHAGUA JUAN ANTONIO     | ALBAÑIL                  | \$7.672,00          |
| 6            | VARELA ALBUJA PABLO               | ANALISTA CONTROL ACTIVOS | \$74.340,00         |
| 7            | JOSE EDUARDO IMBACUAN PONCE       | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | \$40.887,00         |
| 8            | TOAPANTA CHASI LUIS HUMBERTO      | PEON                     | \$8.380,12          |
| 9            | TEANGA COLLAGUAZO SEGUNDO ELISEO  | PLOMERO                  | \$8.092,00          |
| 10           | HIDROBO ARBOLEDA CARLOS ARMANDO   | ANALISTA TICS            | \$74.340,00         |
| <b>TOTAL</b> |                                   |                          | <b>\$378.618,10</b> |



- Pago de retroactivos laborales: USD 171.670.

| AÑO 2025                      | VALOR               |
|-------------------------------|---------------------|
| DEL AÑO 2023 SE CANCELA       | \$134.598,95        |
| PERIODO DE ENERO A MARZO 2025 | \$37.071,63         |
| <b>TOTAL</b>                  | <b>\$171.670,58</b> |

AÑO 2025



### Resultado presupuestario

- Se registra un déficit de USD 815.273 al cierre del año.

### 7.3. Unidad de Tesorería

- Recuperación por coactivas: USD 58.465.

## 8. GESTIÓN DE PROYECTOS

Durante el año 2025, la Dirección de Proyectos, a través de las Unidades de **Estudios y Proyectos** y **Gestión Ambiental**, ejecutó acciones orientadas a garantizar el acceso al agua potable y saneamiento en el cantón Ibarra, cumpliendo con la normativa legal de rendición de cuentas, transparencia y uso eficiente de los recursos públicos.

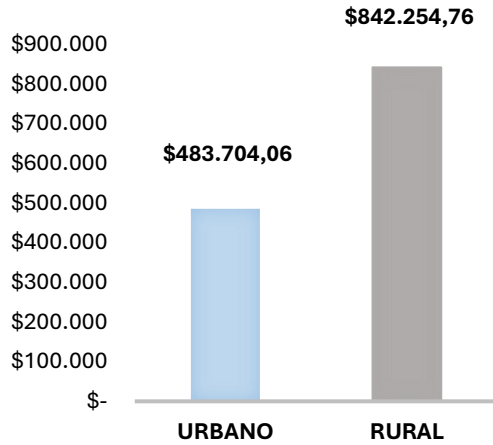
### 8.1. Unidad de Estudios y Proyectos

- **Nuevos proyectos:**

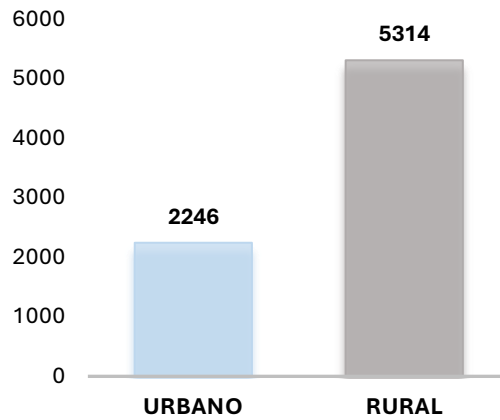
Se elaboraron **31 estudios** de agua potable y alcantarillado, beneficiando a **7.560 habitantes** de 13 parroquias, con una inversión total de **USD 1.325.958,82 (sin IVA)**.

- Zona urbana: 16 proyectos, 2.246 beneficiarios, **USD 483.704,06**.
- Zona rural: 15 proyectos, 5.314 beneficiarios, **USD 842.254,76**.

### MONTO PROYECTOS

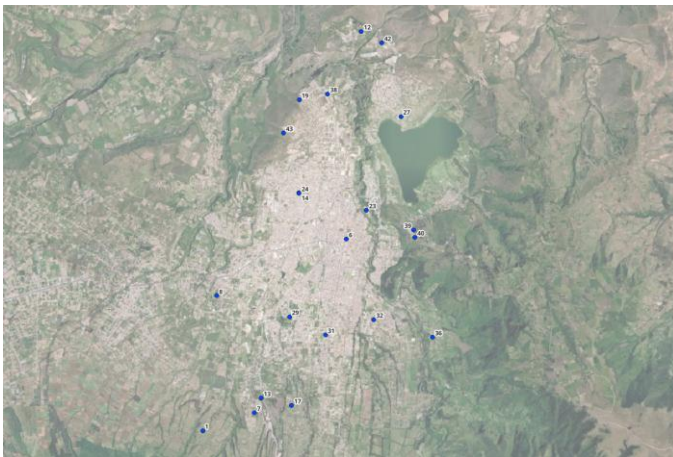


### BENEFICIARIOS PROYECTOS



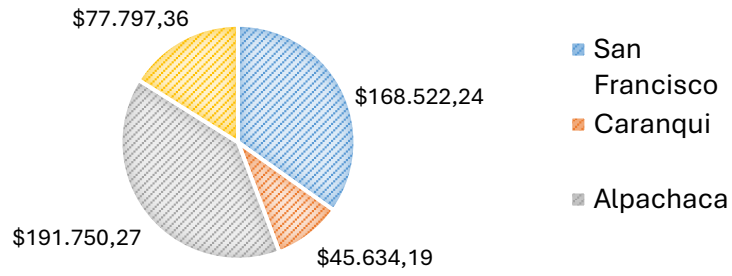
#### Proyectos zona urbana

Para las parroquias de San Francisco, Caranqui, Priorato, Alpachaca y El Sagrario consideradas como rurales a continuación se presenta el detalle de los proyectos realizados y el número de beneficiarios por parroquia.

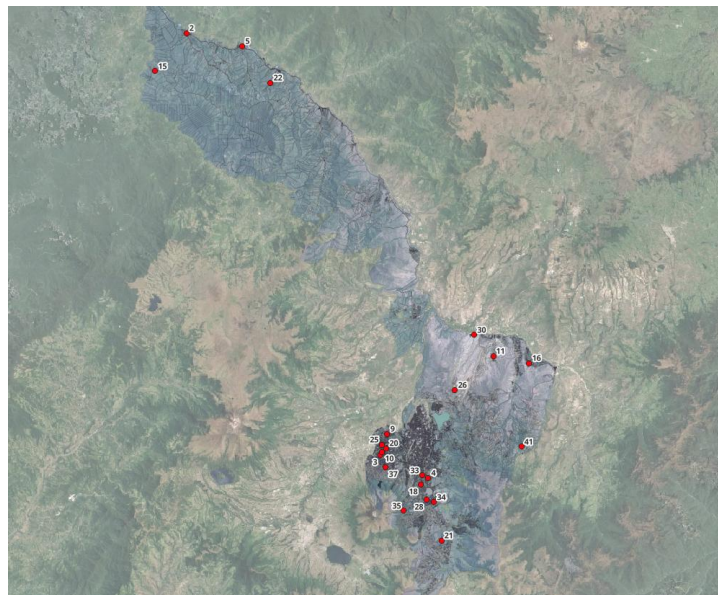


| PARROQUIA     | MONTO         | BENEFICIARIOS | PROYECTOS |
|---------------|---------------|---------------|-----------|
| San Francisco | \$ 168,522.24 | 940           | 6         |
| Caranqui      | \$ 45,634.19  | 275           | 3         |
| Alpachaca     | \$ 191,750.27 | 631           | 5         |
| El Sagrario   | \$ 77,797.36  | 400           | 2         |

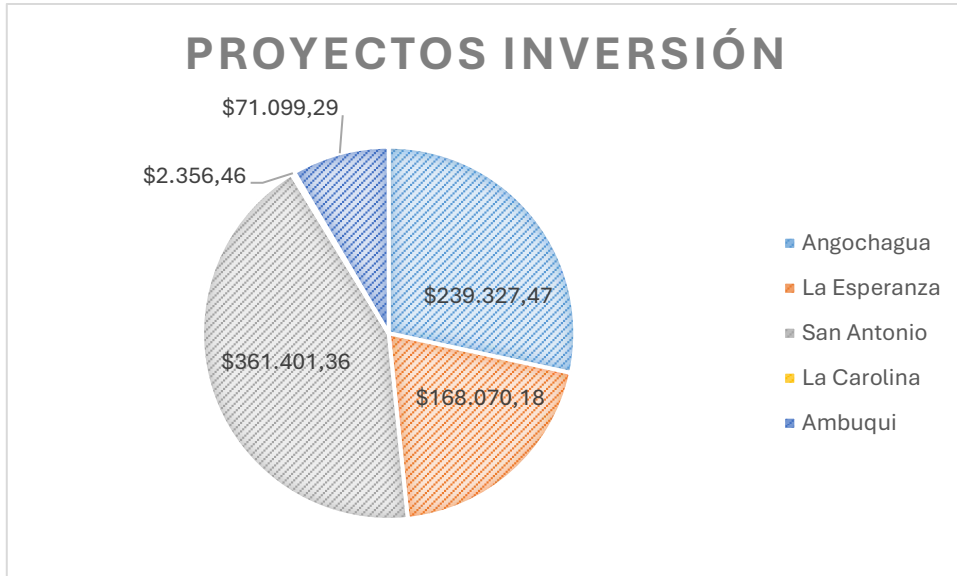
## PROYECTOS INVERSIÓN



### Proyectos zona rural



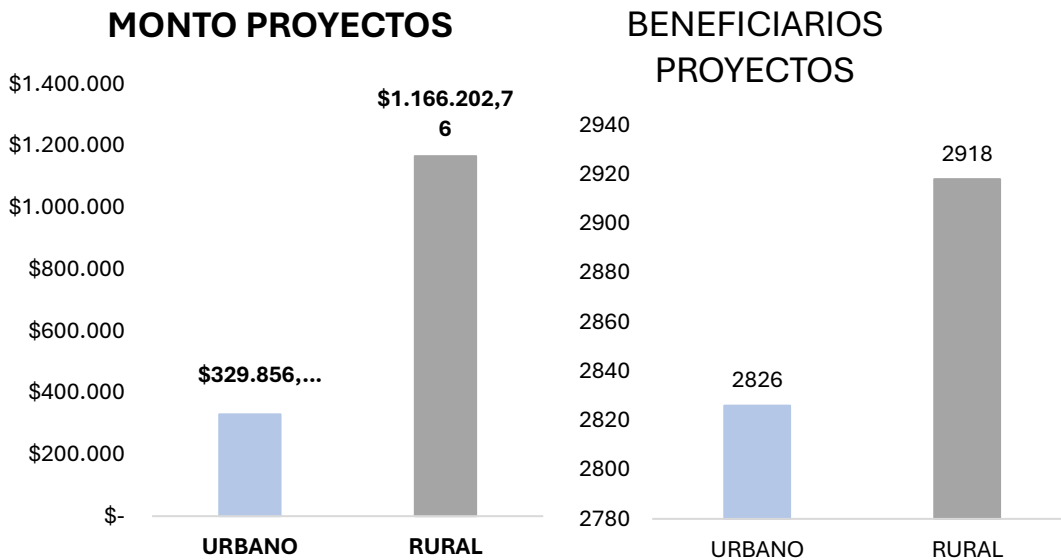
| PARROQUIA    | MONTO         | BENEFICIARIOS | PROYECTOS |
|--------------|---------------|---------------|-----------|
| Angochagua   | \$ 239,327.47 | 502           | 2         |
| La Esperanza | \$ 168,070.18 | 859           | 4         |
| San Antonio  | \$ 361,401.36 | 2882          | 5         |
| La Carolina  | \$ 2,356.46   | 120           | 1         |
| Ambuquí      | \$ 71,099.29  | 951           | 3         |



**Proyectos actualizados:**

Se actualizaron **12 proyectos**, beneficiando a **5.744 habitantes**, con una inversión de **USD 1.496.058,80 (sin IVA)**.

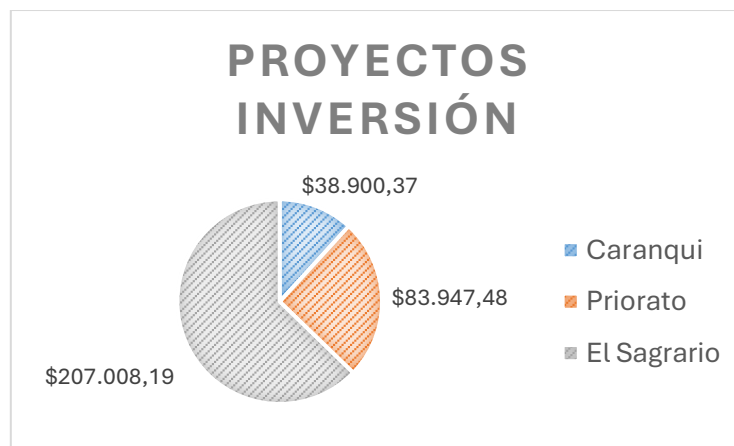
- Zona urbana: 5 proyectos, 2.826 beneficiarios, **USD 329.856,04**.
- Zona rural: 7 proyectos, 2.918 beneficiarios, **USD 1.166.202,76**.



### Proyectos actualizados zona urbana

A continuación, se presentan los estudios que fueron actualizados en el 2025 con sus respectivos montos.

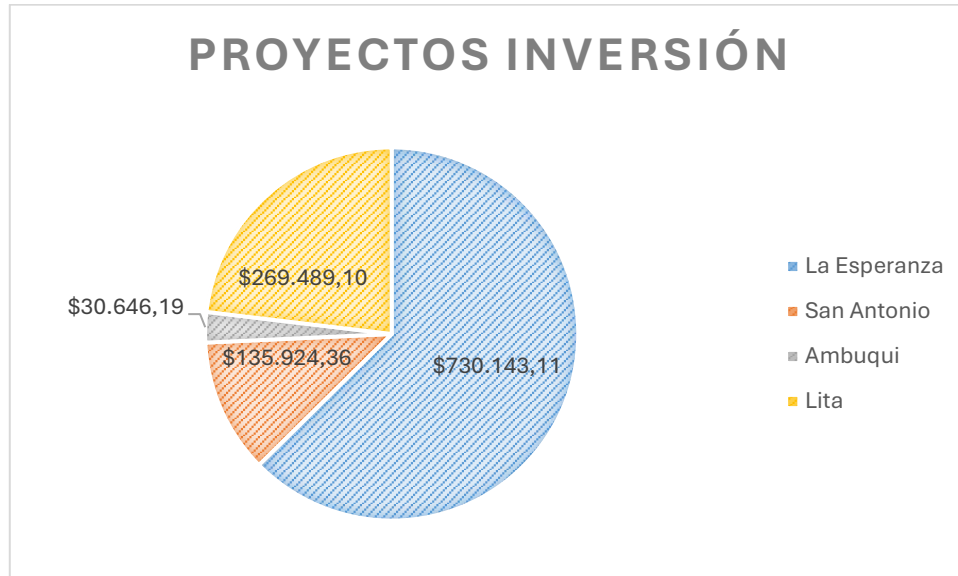
| <b>PARROQUIA</b>   | <b>MONTO</b>  | <b>BENEFICIARIOS</b> | <b>PROYECTOS</b> |
|--------------------|---------------|----------------------|------------------|
| <i>Caranqui</i>    | \$ 38,900.37  | 1275                 | 2                |
| <i>Priorato</i>    | \$ 83,947.48  | 126                  | 1                |
| <i>El Sagrario</i> | \$ 207,008.19 | 1425                 | 2                |



### Proyectos actualizados zona rural

A continuación, se presentan los estudios que fueron actualizados en el 2025 con sus respectivos montos.

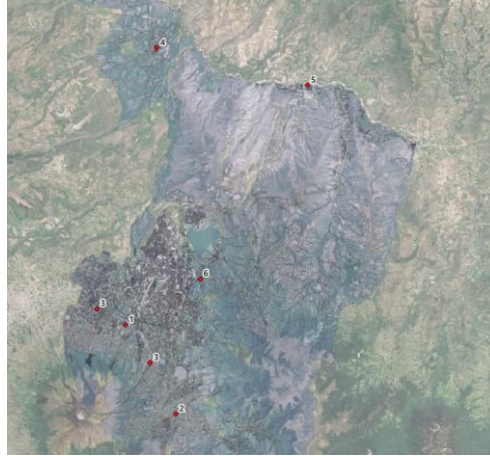
| <b>PARROQUIA</b>    | <b>MONTO</b>  | <b>BENEFICIARIOS</b> | <b>PROYECTOS</b> |
|---------------------|---------------|----------------------|------------------|
| <i>La Esperanza</i> | \$ 730,143.11 | 691                  | 2                |
| <i>San Antonio</i>  | \$ 135,924.36 | 125                  | 1                |
| <i>Ambuquí</i>      | \$ 30,646.19  | 140                  | 1                |
| <i>Lita</i>         | \$ 269,489.10 | 1962                 | 3                |



#### Macroproyectos:

Se desarrollaron **7 macroproyectos de alto impacto**, que beneficiarán a **71.798 habitantes**, con una inversión total de **USD 5.935.232,14 (sin IVA)**, destacándose proyectos estratégicos en Caranqui, Ambuquí, Priorato y La Esperanza.

| NRO.         | NOMBRE DEL PROYECTO  | PARROQUIA    | AÑO  | POBLACIÓN BENEFICIARIA | COSTO SIN IVA         |
|--------------|--|--------------|------|------------------------|-----------------------|
| 1            | PROYECTO EL MOLINO   | Caranqui     | 2025 | 4567                   | \$ 1,806,483.34       |
| 2            | ALCANTARILLADO SANITARIO PANIQUINDRA                                     | La Esperanza | 2025 | 906                    | \$ 436,083.59         |
| 3            | PESILLO 3 - INTERCONEXION TANQUES SAN ANTONIO                            | San Antonio  | 2025 | 5378                   | \$ 105,668.96         |
| 4            | PESILLO 3 - TANQUE SAN CRISTOBAL   | La Esperanza | 2025 | 12500                  | \$ 365,843.16         |
| 5            | MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE SALINAS FASE 2                      | Salinas      | 2025 | 2162                   | \$ 1,037,895.33       |
| 6            | PROYECTO MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LAS COMUNIDADES AMBUQUI | Ambuquí      | 2025 | 6576                   | \$ 1,732,650.41       |
| 7            | ENTUBADO INGRESO YAHUARCOCHA   | Priorato     | 2025 | 39709                  | \$ 450,607.35         |
| <b>TOTAL</b> |  |              |      | <b>71798</b>           | <b>\$5,935,232.14</b> |
|              |  |              |      | <b>BENEFICIARIOS</b>   | <b>COSTO SIN IVA</b>  |



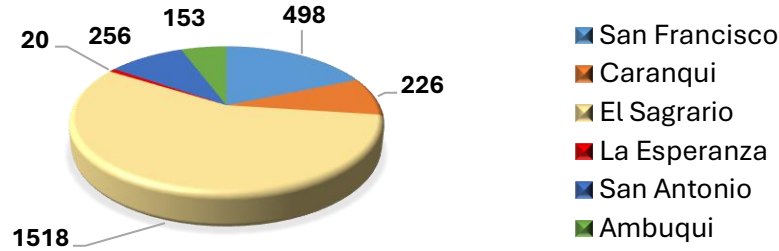
### Aprobación de estudios hidrosanitarios:

Se aprobaron **49 estudios**, correspondientes a lotizaciones y edificaciones, que contemplan **768 lotes o departamentos** y beneficiarán a **2.671 habitantes**. El valor recaudado por este concepto fue de **USD 60.757,23**.

A continuación, se presenta una matriz con el resumen de los proyectos aprobados por parroquias.

| <b>PARROQUIA</b>     | <b>MONTO</b>           | <b>BENEFICIARIOS</b> | <b>LOTES/PREDIOS</b> |
|----------------------|------------------------|----------------------|----------------------|
| <i>San Francisco</i> | \$<br>18,335.38        | 498                  | 118                  |
| <i>Caranqui</i>      | \$<br>5,687.39         | 226                  | 51                   |
| <i>El Sagrario</i>   | \$<br>19,792.77        | 1518                 | 375                  |
| <i>La Esperanza</i>  | \$<br>4,606.65         | 20                   | 4                    |
| <i>San Antonio</i>   | \$<br>7,428.70         | 256                  | 79                   |
| <i>Ambuquí</i>       | \$<br>4,906.34         | 153                  | 141                  |
| <b>TOTAL</b>         | \$<br><b>60,757.23</b> | <b>2671</b>          | <b>768</b>           |

## BENEFICIARIOS ESTUDIOS HIDROSANITARIOS



### Regularización de fuentes hídricas:

Se ejecutaron procesos para la regularización, ampliación y protección de fuentes de agua, incluyendo autorizaciones de caudal, licencias de alumbramiento y renovaciones, orientadas a garantizar la seguridad hídrica frente al crecimiento poblacional y al cambio climático. Asimismo, se elaboró el **Plan de Contingencias EMAPA-I 2025**, que cubre a una población proyectada de hasta **240.000 habitantes**.

### Infraestructura

Desarrollo Plan de Contingencias Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de Ibarra EMAPA-I 2025

| PLAN DE CONTINGENCIAS   |  |  |
|---|--|--|
| Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de Ibarra EMAPA-I 2025 |  |  |
| Sectores / Barrios  | Objetivos  | Población Beneficiaria   |
| Cantón Ibarra   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Asegurar la continuidad del servicio AP</li> <li>Minimizar el impacto de incidencias como sequias, inundaciones, acciones antrópicas, sismos.</li> <li>Identificar riesgos</li> <li>Optimizar recursos</li> <li>Cumplimiento legal ARCA Regulación No. DIR-ARCA-RG-006-2016.</li> </ul> | Población Total proyectada al 2025 aproximadamente 235.000 a 240.000 habitantes. |

## Abastecimiento de agua potable

El recurso hídrico está orientado a garantizar la seguridad hídrica del Cantón frente al crecimiento poblacional y el cambio climático, mediante la exploración de nuevas fuentes de agua para asegurar un servicio ininterrumpido y de calidad.

- Autorizaciones logradas

| Sectores / Barrios | Caudal Solicitado | Parroquia | Población Futura Beneficiaria |
|--------------------|-------------------|-----------|-------------------------------|
| Rio Palacara       | 11,05 l/s         | Cahuasquí | 10460                         |
| El Molino          | 67,71 l/s         | Caranqui  | 33600                         |

- Autorizaciones para fijación de carteles y publicación en prensa

| FIJACIÓN DE CARTELES Y PARA PUBLICACIÓN EN PRENSA |                   |               |                               |
|---|-------------------|---------------|-------------------------------|
| Sectores / Barrios                                | Caudal Solicitado | Parroquia     | Población Futura Beneficiaria |
| San Eduardo                                       | 3 l/s             | Sagrario      | 1586                          |
| Catarama  | 6 l/s             | La Carolina   | 3712                          |
| Yahuarcocha                                       | 4,10 l/s          | San Francisco | 2536                          |

- Procesos petición nuevos Usos y Autorizaciones EMAPA-I, Registro Público del Agua RPA

| LICENCIAS DE ALUMBRAMIENTO |                   |           |                               |
|----------------------------|-------------------|-----------|-------------------------------|
| Sectores / Barrios         | Caudal Solicitado | Parroquia | Población Futura Beneficiaria |
| La Quinta                  | 44 l/s            | Sagrario  | 1586                          |
| Ejido de Caranqui          | 25 l/s            | Caranqui  | 10827                         |

- Cancelaciones en trámite para renovación por caducidad de resoluciones

| CANCELACIÓN PARA RENOVACIÓN |                   |           |                               |
|-----------------------------|-------------------|-----------|-------------------------------|
| Sectores / Barrios          | Caudal Solicitado | Parroquia | Población Futura Beneficiaria |
| Rancho Chico                | 12 l/s            | Ambuquí   | 5304                          |

## 8.2. Unidad de Gestión Ambiental

Se cumplieron al **100%** las actividades planificadas en regularización ambiental, monitoreo y seguimiento, conforme a la normativa vigente.

### Principales resultados:

| Actividad  | Cantidad |
|--|----------|
| Proyectos Regularizados  | 15       |
| Informes de Cumplimiento   | 15       |
| Informes de Monitoreo  | 8        |
| Informes de Cumplimiento de Recomendaciones de la contraloría – Realización de un manual | 1        |
| Análisis de Laboratorio  |          |
| • Sistemas Aislados  | 36       |
| • Colectores   | 60       |
| • Ptar Ibarra  | 14       |
| • Ptar Yahuarcocha   | 14       |
| Aforos de Caudales   | 19       |
| Informes de Inspecciones   | 10       |
| Denuncias Ciudadanas atendidas   | 5        |
| Capacitaciones internas  | 22       |

### Siembra de árboles:

Se ejecutaron **3 campañas ambientales**, logrando la siembra de **1.090 árboles** en diferentes sectores del cantón.

## 9. GESTIÓN JURÍDICA

Durante el período comprendido entre el 27 de febrero de 2025 y el 31 de diciembre de 2025, la Dirección Jurídica de la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Ibarra – EMAPA-I desarrolló una gestión integral orientada a garantizar la legalidad, transparencia y seguridad jurídica de las actuaciones institucionales, en estricto cumplimiento del marco normativo constitucional, legal y reglamentario vigente.

La gestión jurídica se enfocó en cuatro ejes fundamentales: asesoría legal y patrocinio institucional, gestión de contratación pública, elaboración y legalización de actos administrativos, y formalización de convenios de agua potable y alcantarillado, brindando soporte oportuno a la máxima autoridad y a las distintas direcciones de la empresa.

En materia de procesos judiciales y administrativos, se efectuó el patrocinio y seguimiento de causas constitucionales, contencioso-administrativas, laborales y administrativas sancionadoras, obteniendo resultados favorables para la institución en varias de ellas, incluyendo sentencias favorables y archivos de procesos, así como una adecuada defensa en causas que se mantienen vigentes. De igual manera, se acompañó técnicamente a la institución en los procedimientos seguidos ante el Ministerio del Trabajo, logrando resoluciones favorables y el archivo de procesos por inasistencia o falta de sustento de las pretensiones.

En el ámbito administrativo, la Dirección Jurídica emitió criterios e informes legales que permitieron la adopción de decisiones oportunas y fundamentadas, elaboró resoluciones administrativas relevantes, y participó activamente en procesos de vistos buenos, donaciones, condonaciones, medidas de austeridad, delegaciones administrativas y creación de instrumentos normativos internos, fortaleciendo la gestión institucional y el control interno.

Respecto a la contratación pública, se brindó asesoría y elaboración de instrumentos legales en todas las fases precontractuales, contractuales y postcontractuales, incluyendo resoluciones de inicio, adjudicación, declaratorias de desierto, aprobación y reformas al PAC, elaboración y legalización de contratos y designación de administradores, asegurando el cumplimiento de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y sus principios.

Adicionalmente, se formalizaron 132 convenios de agua potable y alcantarillado, contribuyendo directamente a la ampliación y mejora de la cobertura de los servicios básicos en sectores urbanos y rurales del cantón Ibarra, en articulación con la ciudadanía y otras instituciones públicas.

Los resultados cuantitativos evidencian una alta carga operativa y técnica, reflejada en la emisión de informes jurídicos, gestión contractual, tramitación de convenios y resolución de procesos judiciales y administrativos, lo que confirma el rol estratégico de la Dirección Jurídica en el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Pese a las limitaciones de recurso humano y al incremento de la demanda institucional, la Dirección Jurídica mantuvo una gestión eficiente, preventiva y proactiva, orientada a la defensa de los intereses de EMAPA-I, la reducción de contingencias legales y el fortalecimiento de la seguridad jurídica, aportando de manera significativa a la gobernanza institucional y a la rendición transparente de cuentas a la ciudadanía.

## 10. ÁREAS DE APOYO

### 10.1. Participación Comunitaria

Durante el año 2025, la Unidad de Participación Comunitaria desarrolló múltiples acciones orientadas a la **educación ambiental**, la **gestión social del agua**, la **salud pública** y el **fortalecimiento comunitario** en el cantón Ibarra, con amplia cobertura territorial y alta participación ciudadana.

#### Programa Guardianes del Agua

Se ejecutó en los años lectivos **2024–2025 y 2025–2026**, alcanzando a **12 unidades educativas** y un total de **495 estudiantes**. El programa promovió la conciencia sobre el cuidado del recurso hídrico en instituciones educativas urbanas y rurales.

#### Socializaciones comunitarias

Se realizaron **36 socializaciones** sobre temas como agua potable, alcantarillado, uso eficiente del agua, salud, tarifas, proyectos y campañas especiales, con la participación de **673 personas** en parroquias urbanas y rurales del cantón.

#### Mercados saludables

Se desarrollaron **4 capacitaciones** en mercados municipales sobre el buen uso de redes de agua potable, alcantarillado y manejo de aceites usados, beneficiando a **177 comerciantes**.

#### Inspecciones y atención operativa

- **120 inspecciones** realizadas (incluye órdenes de trabajo canalizadas vía call center).
- **236 entregas de agua** mediante tanqueros externos, coordinadas con el Cuerpo de Bomberos y CAL 31, para atender emergencias y desabastecimientos.

### Campañas y eventos públicos

Se participó en **13 eventos sociales, culturales, académicos y ferias**, fortaleciendo la presencia institucional y la educación ciudadana en temas de agua, salud y sostenibilidad.

### Visitas guiadas y giras de observación

Se efectuaron **16 visitas y giras** a plantas de tratamiento, Guaracazapas, mercados artesanales y laboratorios, con **358 participantes**, incluyendo estudiantes universitarios, colegios, comerciantes y otros grupos organizados.

### Campaña “Cuida tu cisterna, cuida tu salud”

Se visitaron **18 lugares** (centros comerciales, conjuntos habitacionales, hospitales y terminales), promoviendo la prevención sanitaria mediante el adecuado mantenimiento de cisternas.

### Socialización del Pliego Tarifario 2026

Se realizaron jornadas informativas en **7 instituciones educativas y universitarias**, con la participación de **250 estudiantes**, contribuyendo a la comprensión y transparencia del sistema tarifario.

### Comunicación y contingencia

- Se mantuvieron **33 grupos activos en redes sociales** con dirigentes parroquiales y barriales del cantón Ibarra.
- Se contó con un **equipo de contingencia** para la coordinación de acciones emergentes.

## 10.2. Control de Calidad y Gestión

En el informe de las actividades realizadas en la Unidad de Control de Calidad y Gestión entre enero y diciembre de 2025 se detallan las siguientes:

- Una auditoría interna bajo la norma ISO 9001-2015 realizada en el mes de julio
- Una auditoría externa realizada en el mes de agosto bajo la norma ISO 9001:2015.
- Actualización de documentación en el sistema de Gestión documental junto con las unidades productoras de la información.
- Recopilación de información para el informe de Rendición de Cuentas 2024.
- Seguimiento a procesos de contratación pública.
- Seguimiento de 23 matrices POA 2025.
- Ingreso de información al Sistema Integrado.
- Revisión de procesos de contratación diariamente para emitir 183 certificaciones POA.
- Construcción de 23 matrices para el POA 2026.
- Seguimiento al plan estratégico.
- Seguimiento a todas las matrices de riesgo.
- Seguimientos a recomendaciones de auditorías.
- Trabajo en conjunto con el GADI a los proyectos PDOT.
- Entrega de información a diversos organismos.
- Seguimiento de la información en el Sistema YAKU.

### 10.3. Comunicación social

La Unidad de Comunicación Social de EMAPA-I presentó su informe de actividades correspondiente al año 2025, detallando la planificación, ejecución y resultados de las acciones comunicacionales desarrolladas durante el período.

#### Principales actividades realizadas

- Elaboración y ejecución del **Plan de Comunicación 2025** y del **Plan Anual de Compras 2025**.
- Desarrollo y difusión de **15 campañas publicitarias e informativas**.
- Publicación de **1.194 contenidos publicitarios** en plataformas digitales.
- **Monitoreo permanente** de 18 medios digitales y un medio impreso durante 364 días.
- **Actualización mensual de la LOTAIP** en la página web institucional.
- Organización y mantenimiento del **archivo fotográfico mensual**.
- Ejecución de **5 procesos de contratación pública**, relacionados con difusión digital, material POP, adquisición de equipos audiovisuales y reestructuración del sitio web institucional.

#### Gestión de eventos institucionales

Se brindó cobertura y coordinación comunicacional a **12 eventos institucionales**, entre ellos:

- Día Mundial del Agua
- Sesión solemne institucional
- Rendición de cuentas
- Relanzamiento del personaje institucional
- Participación en fiestas cívicas de Ibarra y otros eventos municipales
- Entrega de macro medidores del BDE
- Eventos conmemorativos y comunitarios

Además, se realizaron **280 coberturas** de actividades y obras institucionales, y se ejecutó el **rediseño y animación del personaje institucional**.

#### Resultados en redes sociales

- **Facebook:**
  - Total anual aproximado de **288.341 visitas**,
  - **28.524 interacciones**,
  - **4.151.851 visualizaciones**.
- **Instagram:**
  - Alcance total de **30.470**

- **949 interacciones**
- **140.632 visualizaciones** (datos completos principalmente desde agosto).

### **Conclusión**

El informe evidencia una gestión comunicacional activa y sostenida, con alto volumen de contenidos, presencia constante en medios digitales, fortalecimiento de la imagen institucional y apoyo estratégico a las actividades y eventos de EMAPA-I durante el 2025.