

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

(f) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios de los usuarios del servicio (Detallar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Indicar para direcciones a página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, botiquín, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (%/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	AMPLIACIÓN DE REDES DE A.A.P.P., UNIDADES DE REDES Y DESAGÜE DE REDES	Ampliación de redes de A.A.P.P., unidades de redes y desagüe de redes	1. Acercarse al Edificio Central de Atención Integral para solicitar el tramite requerido.	1. Copia de la cédula de identidad y pagadora de votación. 2. Hoja del impreso predefinido. 3. Formulario de ampliación de red. 4. Fatura del formulario. 5. Presentar los requisitos en el momento correspondiente (personales) y correo electrónico.	1. Solicitar el formulario de ampliación de red en el edificio central. 2. Pagar el valor del formulario en las ventanillas de atención. 3. Presentar los requisitos en la Oficina Maestra en el Centro de Atención Integral (CAI).	08:00 a 17:00	\$3.00	5 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Edificio Central y en el Centro de Atención Integral	Dirección Edificio Matriz Sucre 7-77 y Pacho Monjas (Plataforma Francisco Callesini) Corchilanes: 2957-965, 2955-670 Dirección CAI: Centro Comercial Pao María, ubicado en la calle Bolívar, 10-118 entre Teodoro Gómez de la Torre y Rafael Larrea Corchilanes: 062-805-061	Atención al Cliente	No	Formulario de ampliación de red	Formulario de ampliación de red	40	102	
2	CAMBIOS DE CATEGORÍA	Reclasificación para los permisos de licencia edil y desagüe de redes para categorías residencial comercial.	1. Acercarse al Edificio Central de Atención Integral para solicitar el tramite requerido.	1. Copia de la cédula de identidad y pagadora de votación. 2. Copia del nombre de la actividad. 3. Última factura del servicio pagada.	1. Presentar los requisitos en la Oficina Maestra en el Centro de Atención Integral (CAI).	08:00 a 17:00	Gratis	5 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Edificio Central y en el Centro de Atención Integral	Dirección Edificio Matriz Sucre 7-77 y Pacho Monjas (Plataforma Francisco Callesini) Corchilanes: 2957-965, 2955-670 Dirección CAI: Centro Comercial Pao María, ubicado en la calle Bolívar, 10-118 entre Teodoro Gómez de la Torre y Rafael Larrea Corchilanes: 062-805-061	Atención al Cliente	No	Formulario de cambio de categoría	Formulario de cambio de categoría	184	508	
3	CAMBIOS DE NOMBRE	Cambio de nombre y actualización de la cuenta	1. Acercarse al Edificio Central de Atención Integral para solicitar el tramite requerido.	1. Copia de la escritura del documento respectivo. 2. Copia de la cédula de identidad y pagadora de votación. 3. Última factura del servicio pagada.	1. Presentar los requisitos en la Oficina Maestra en el Centro de Atención Integral (CAI).	08:00 a 17:00	\$1.00	1 día	Ciudadanía en general	Se atiende en el Edificio Central y en el Centro de Atención Integral	Dirección Edificio Matriz Sucre 7-77 y Pacho Monjas (Plataforma Francisco Callesini) Corchilanes: 2957-965, 2955-670 Dirección CAI: Centro Comercial Pao María, ubicado en la calle Bolívar, 10-118 entre Teodoro Gómez de la Torre y Rafael Larrea Corchilanes: 062-805-061	Atención al Cliente	No	Formulario de cambio de nombre	Formulario de cambio de nombre	131	360	
4	CERTIFICADOS DE NO ADEUDAR (EMAPA)	Certificado de no adeudar a EMAPA	1. Acercarse al Edificio Central de Atención Integral para solicitar el tramite requerido.	1. Copia de la cédula de identidad y pagadora de votación. 2. Hoja de solicitud simple sobre EMAPA	1. Presentar los requisitos en la Oficina Maestra en el Centro de Atención Integral (CAI).	08:00 a 17:00	\$2.00	1 día	Ciudadanía en general	Se atiende en el Edificio Central y en el Centro de Atención Integral	Dirección Edificio Matriz Sucre 7-77 y Pacho Monjas (Plataforma Francisco Callesini) Corchilanes: 2957-965, 2955-670 Dirección CAI: Centro Comercial Pao María, ubicado en la calle Bolívar, 10-118 entre Teodoro Gómez de la Torre y Rafael Larrea Corchilanes: 062-805-061	Atención al Cliente	No	Formulario de certificado de no adeudar	Formulario de certificado de no adeudar	20	47	
5	FACTIBILIDAD DE SERVICIOS	FACTIBILIDAD DE SERVICIOS	1. Acercarse al Edificio Central de Atención Integral para solicitar el tramite requerido.	1. Cédula de Identidad y Pagadora de Votación. 2. Hoja del impreso predefinido. 3. Formulario de factibilidad de servicios. 4. Fatura del formulario. 5. Presentar los requisitos en el momento correspondiente (personales) y correo electrónico.	1. Solicitar el formulario de factibilidad de servicios en el edificio central. 2. Pagar el valor del formulario en las ventanillas de atención. 3. Presentar los requisitos en el momento correspondiente (personales) y correo electrónico.	08:00 a 17:00	\$10	5 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Edificio Central y en el Centro de Atención Integral	Dirección Edificio Matriz Sucre 7-77 y Pacho Monjas (Plataforma Francisco Callesini) Corchilanes: 2957-965, 2955-670 Dirección CAI: Centro Comercial Pao María, ubicado en la calle Bolívar, 10-118 entre Teodoro Gómez de la Torre y Rafael Larrea Corchilanes: 062-805-061	Atención al Cliente	No	Formulario de factibilidad de servicios	Formulario de factibilidad de servicios	32	81	
6	DETECTOR DE FUGAS INTERNAS (GIDOPORIMETRO)	Detección de fugas internas	1. Acercarse al Edificio Central de Atención Integral para solicitar el tramite requerido.	1. Copia de la cédula de identidad y pagadora de votación. 2. Hoja de solicitud simple sobre EMAPA	1. Presentar los requisitos en la Oficina Maestra en el Centro de Atención Integral (CAI).	08:00 a 17:00	21.0	1 día	Ciudadanía en general	Se atiende en el Edificio Central y en el Centro de Atención Integral	Dirección Edificio Matriz Sucre 7-77 y Pacho Monjas (Plataforma Francisco Callesini) Corchilanes: 2957-965, 2955-670 Dirección CAI: Centro Comercial Pao María, ubicado en la calle Bolívar, 10-118 entre Teodoro Gómez de la Torre y Rafael Larrea Corchilanes: 062-805-061	Atención al Cliente	No	Formulario de detector de fugas internas	Formulario de detector de fugas internas	18	66	
8	PLAN REGULADOR	Lineas de fabrica	1. Acercarse al Edificio Central de Atención Integral para solicitar el tramite requerido.	1. Copia de la cédula de identidad y pagadora de votación. 2. Hoja de solicitud simple sobre EMAPA 3. Presentar el formulario con todos los datos y una copia.	1. Presentar los documentos en el Edificio Central de Atención Integral (CAI) y pagar el valor del formulario. 2. Pagar el valor de las perforaciones.	08:00 a 17:00	\$ 4	5 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Edificio Central y en el Centro de Atención Integral	Dirección Edificio Matriz Sucre 7-77 y Pacho Monjas (Plataforma Francisco Callesini) Corchilanes: 2957-965, 2955-670 Dirección CAI: Centro Comercial Pao María, ubicado en la calle Bolívar, 10-118 entre Teodoro Gómez de la Torre y Rafael Larrea Corchilanes: 062-805-061	Atención al Cliente	No	Formulario de plan regulador	Formulario de plan regulador	441	1074	
9	SOLICITUDES DE NUEVAS ACOMETIDAS DE AGUA POTABLE Y ALCANтарыLADO	SOLICITUDES DE NUEVAS ACOMETIDAS DE AGUA POTABLE Y ALCANтарыLADO	1. Acercarse al Edificio Central de Atención Integral para solicitar el tramite requerido.	1. Dicotones 2. Copia de la cédula de identidad y pagadora de votación. 3. Hoja del impreso predefinido. 4. Copia de identificación. 5. Documento en mano. 6. Hoja de solicitud simple. 7. Hoja de solicitud simple. 8. Hoja de solicitud simple. 9. Hoja de solicitud simple. 10. Hoja de solicitud simple. 11. Hoja de solicitud simple. 12. Hoja de solicitud simple. 13. Hoja de solicitud simple. 14. Hoja de solicitud simple. 15. Hoja de solicitud simple. 16. Hoja de solicitud simple. 17. Hoja de solicitud simple. 18. Hoja de solicitud simple. 19. Hoja de solicitud simple. 20. Hoja de solicitud simple.	1. Presentar los requisitos en el Edificio Central de Atención Integral (CAI) y pagar el valor de la solicitud. 2. Pagar el valor de la solicitud. 3. Presentar los requisitos en el momento correspondiente (personales) y correo electrónico. 4. Presentar los requisitos en el momento correspondiente (personales) y correo electrónico. 5. Presentar los requisitos en el momento correspondiente (personales) y correo electrónico. 6. Presentar los requisitos en el momento correspondiente (personales) y correo electrónico. 7. Presentar los requisitos en el momento correspondiente (personales) y correo electrónico. 8. Presentar los requisitos en el momento correspondiente (personales) y correo electrónico. 9. Presentar los requisitos en el momento correspondiente (personales) y correo electrónico. 10. Presentar los requisitos en el momento correspondiente (personales) y correo electrónico. 11. Presentar los requisitos en el momento correspondiente (personales) y correo electrónico. 12. Presentar los requisitos en el momento correspondiente (personales) y correo electrónico. 13. Presentar los requisitos en el momento correspondiente (personales) y correo electrónico. 14. Presentar los requisitos en el momento correspondiente (personales) y correo electrónico. 15. Presentar los requisitos en el momento correspondiente (personales) y correo electrónico. 16. Presentar los requisitos en el momento correspondiente (personales) y correo electrónico. 17. Presentar los requisitos en el momento correspondiente (personales) y correo electrónico. 18. Presentar los requisitos en el momento correspondiente (personales) y correo electrónico. 19. Presentar los requisitos en el momento correspondiente (personales) y correo electrónico. 20. Presentar los requisitos en el momento correspondiente (personales) y correo electrónico.	08:00 a 17:00	30 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Edificio Central y en el Centro de Atención Integral	1. Solicitud de agua SS. 2. Solicitud de acometida SS. 3. Acometida de Agua Potable SS. 4. Acometida de Agua Potable SS. 5. Acometida de Agua Potable SS. 6. Acometida de Agua Potable SS. 7. Acometida de Agua Potable SS. 8. Acometida de Agua Potable SS. 9. Acometida de Agua Potable SS. 10. Acometida de Agua Potable SS. 11. Acometida de Agua Potable SS. 12. Acometida de Agua Potable SS. 13. Acometida de Agua Potable SS. 14. Acometida de Agua Potable SS. 15. Acometida de Agua Potable SS. 16. Acometida de Agua Potable SS. 17. Acometida de Agua Potable SS. 18. Acometida de Agua Potable SS. 19. Acometida de Agua Potable SS. 20. Acometida de Agua Potable SS.	Dirección Edificio Matriz Sucre 7-77 y Pacho Monjas (Plataforma Francisco Callesini) Corchilanes: 2957-965, 2955-670 Dirección CAI: Centro Comercial Pao María, ubicado en la calle Bolívar, 10-118 entre Teodoro Gómez de la Torre y Rafael Larrea Corchilanes: 062-805-061	Atención al Cliente	No	Formulario de solicitud de nuevas acometidas	Formulario de solicitud de nuevas acometidas	168	527	
10	REFACTURACIONES	REFACTURACIONES	1. Acercarse al Edificio Central de Atención Integral para solicitar el tramite requerido.	1. Copia de la cédula de identidad y pagadora de votación. 2. Factura a refacturar	1. Presentar los requisitos en el Edificio Central de Atención Integral (CAI) y pagar el valor de la factura. 2. Presentar los requisitos en el momento correspondiente (personales) y correo electrónico. 3. Presentar los requisitos en el momento correspondiente (personales) y correo electrónico.	08:00 a 17:00	Gratis	1 día	Ciudadanía en general	Se atiende en el Edificio Central y en el Centro de Atención Integral	Dirección Edificio Matriz Sucre 7-77 y Pacho Monjas (Plataforma Francisco Callesini) Corchilanes: 2957-965, 2955-670 Dirección CAI: Centro Comercial Pao María, ubicado en la calle Bolívar, 10-118 entre Teodoro Gómez de la Torre y Rafael Larrea Corchilanes: 062-805-061	Atención al Cliente	No	Formulario de re facturación	Formulario de re facturación	18	126	
11	REVISACIONES	REVISACIONES	1. Acercarse al Edificio Central de Atención Integral para solicitar el tramite requerido.	1. Última factura del servicio pagada. 2. Copias	1. Presentar los requisitos en el Edificio Central de Atención Integral (CAI) y pagar el valor de la factura. 2. Presentar los requisitos en el momento correspondiente (personales) y correo electrónico. 3. Presentar los requisitos en el momento correspondiente (personales) y correo electrónico.	08:00 a 17:00	Solicitud 13 Revisaciones \$ 70 a \$100	8 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el Edificio Central y en el Centro de Atención Integral	Dirección Edificio Matriz Sucre 7-77 y Pacho Monjas (Plataforma Francisco Callesini) Corchilanes: 2957-965, 2955-670 Dirección CAI: Centro Comercial Pao María, ubicado en la calle Bolívar, 10-118 entre Teodoro Gómez de la Torre y Rafael Larrea Corchilanes: 062-805-061	Atención al Cliente	No	Formulario de revisión	Formulario de revisión	66	189	
Para ser Renado por las Instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)								
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										06/04/2017								
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MENSUAL								
UNIDAD POSEDORA DE LA INFORMACIÓN - SISTEMA:										DIRECCIÓN DE OPERACIONES								
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA:										Sr. ANDRÉS OTTEVALE								
CONTACTO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEDORA DE LA INFORMACIÓN:										andres.ottevale@emapa.gov.ec								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEDORA DE LA INFORMACIÓN:										(06) 2954 670-01/01/04/24								